

# GUIDA OPERATIVA

Suite Notaro – Smart Client

Versione 9

---

**Versya S.p.A.**

Società a socio unico  
CF e P.IVA: 00933620049  
R.E.A. CN - 121307  
Capitale Sociale: 150.000 euro i.v.

Sede Legale ed Amministrativa  
Via della Magnina, 1  
12100 - Cuneo CN  
Tel: 0171-415.111

Sedi Operative:  
Cuneo (CN)  
Torino (TO)  
Savigliano (CN)

Carpi (MO)  
Verona (VR)  
Genova (GE)

[www.versya.it](http://www.versya.it)  
PEC:  
[versya@legalmail.it](mailto:versya@legalmail.it)



Il programma Smart Client - Ovunque permette **la stipula** dell'atto in assenza di connettività nello studio.

Il salvataggio in locale riguarda **solo** i documenti oadx presenti nella pratica di Suite Notaro salvati dopo l'installazione del programma. L'automatismo di creazione della **copia di riserva** in locale opera infatti tutte le volte che si clicca sul pulsante SALVA del documento in Saas, creando un file di riserva **in un percorso locale del pc** che si sta utilizzando per accedere a Saas.

Allo stato attuale il programma Suite Notaro – Smart Client è disponibile **solo** sui sistemi operativi Windows.

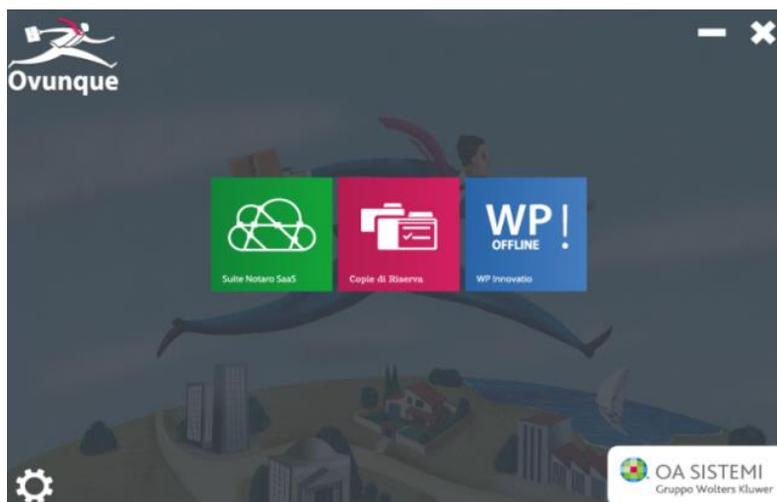
### ACCESSO IN ASSENZA DI CONNETTIVITÀ

In caso di assenza della linea internet o nell'impossibilità di collegarsi a Suite Notaro Saas è necessario individuare l'utente che ha salvato le ultime modifiche in Suite Notaro Saas e il pc sul quale l'utente ha lavorato (**solo pc Windows su cui è stato installato Smart Client - Ovunque**).

Dal desktop del pc locale così individuato accedere a Suite Notaro Saas utilizzando l'icona



, quindi cliccare sul pulsante **Copia di Riserva**



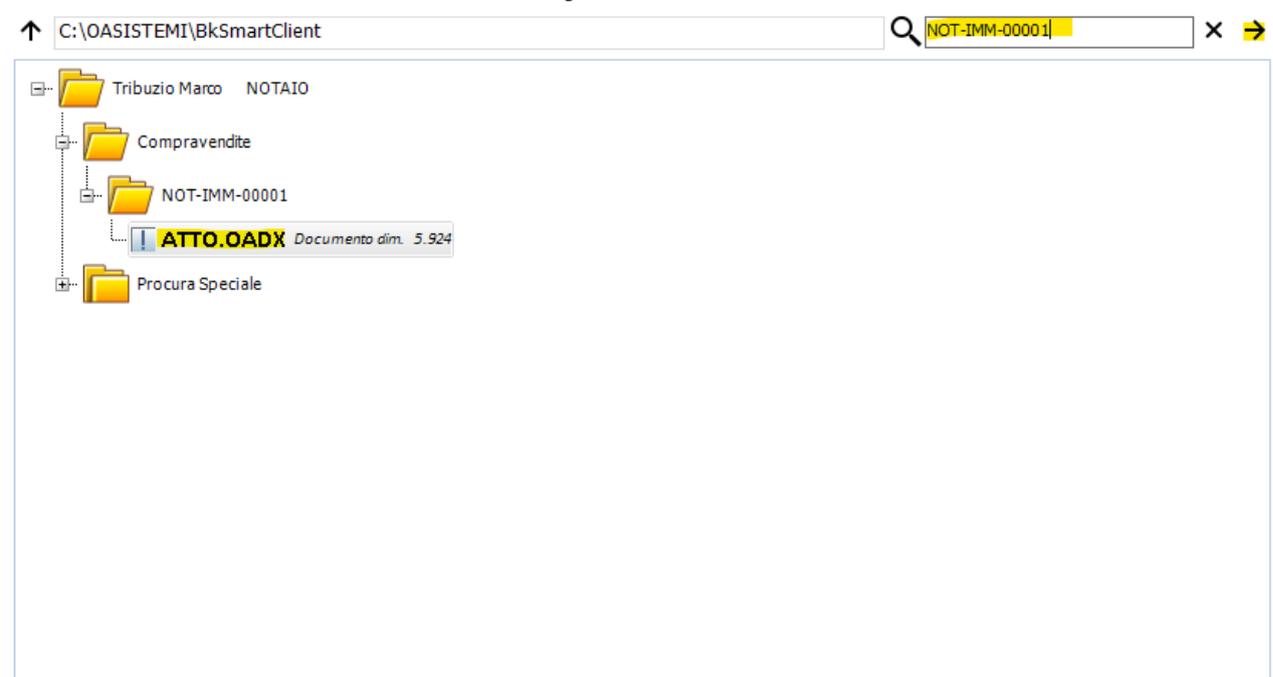
Nella finestra **Cartella copie di riserva** all'interno della struttura ad albero delle pratiche di Suite Notaro individuare la pratica in oggetto, espandere la cartella della pratica e selezionare il file.oadx che si vuole aprire quindi cliccare sul pulsante Apri Documento.

Sull'ultima versione di SmartClient – Ovunque è anche disponibile un campo di ricerca in alto a destra, è possibile scrivere il nome della pratica e ricercarla con il pulsante "→". Selezionare quindi il file.oadx che si vuole aprire quindi cliccare sul pulsante Apri Documento.

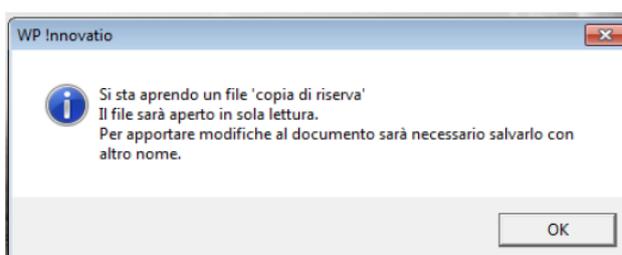
## Cartella copie di riserva



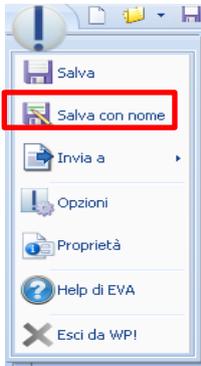
### Selezionare il documento da aprire



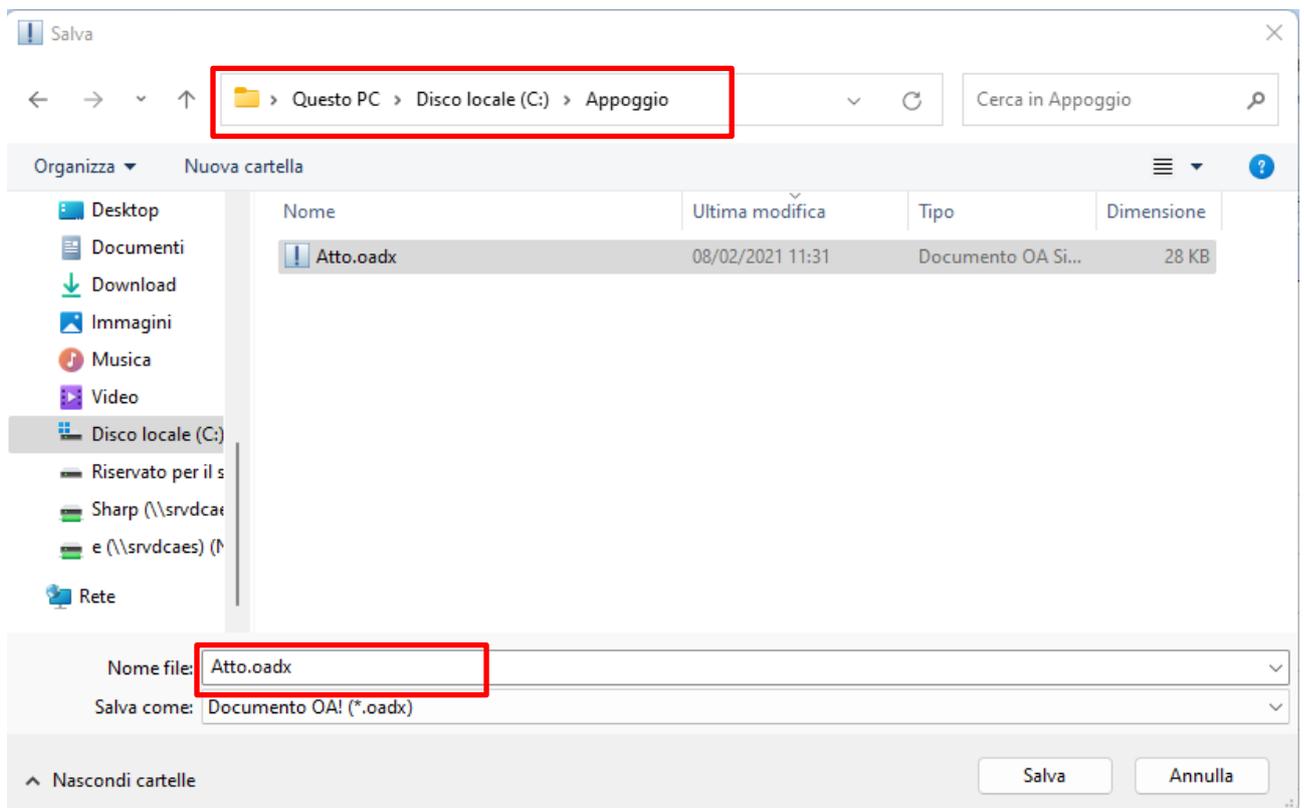
Compare il seguente messaggio che avvisa che il documento sarà aperto in **sola lettura**, cliccare sul pulsante Ok per chiudere il messaggio.



Il file aperto è in sola lettura, se non è necessario fare modifiche, ma solo stampare si può utilizzare il file aperto, **se invece è necessario apportare modifiche**, aprire il file, cliccare sul Pulsante WP! → **Salva con nome**.



Scegliere il percorso di salvataggio dal menù a tendina Salva in **C:\Appoggio** quindi cliccare sul pulsante Salva. Attenzione: non salvare direttamente sul desktop, se l'atto non è in una sottocartella apparirà vuoto alla successiva apertura.



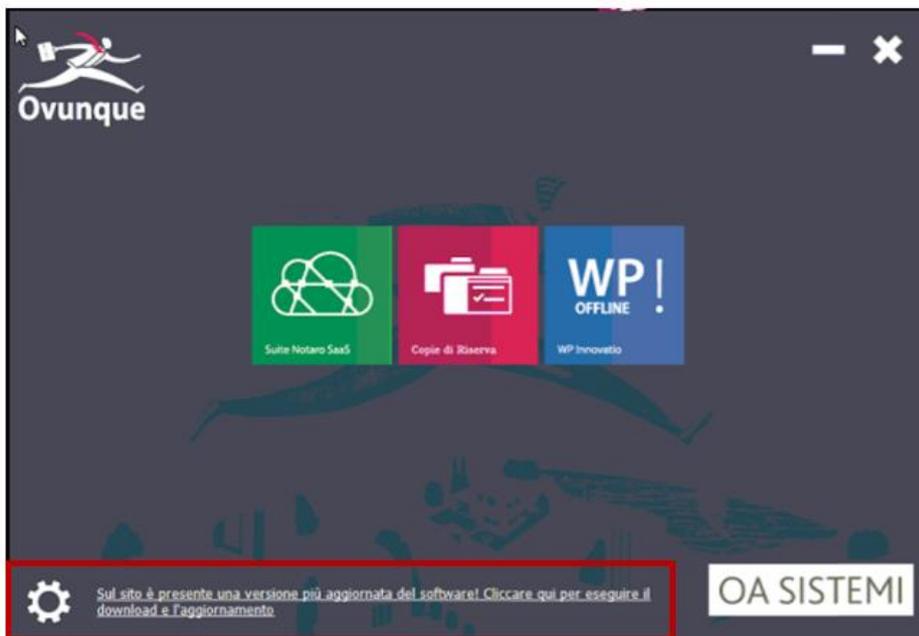
## RIPOSIZIONARE IL FILE IN SUITE NOTARO SAAS

Al termine della stipula dell'atto **in presenza di connettività** collegarsi a Suite Saas come di consueto. Dal desktop di Saas fare doppio clic su Computer, fare doppio clic sull'unità C \$(\\Client), individuare la cartella **Appoggio**, selezionare il file da riportare in Suite Notaro Saas con il tasto destro del mouse scegliere Copia.

In Suite Notaro individuare la pratica, nella sezione **Documenti** tasto destro del mouse scegliere Incolla. Il programma avviserà che il file è già esistente e se si vuole procedere alla sovrascrittura. Rispondere Si.

## AGGIORNARE SMART CLIENT – OVUNQUE

Periodicamente vengono emesse nuove versioni di Smart Client – Ovunque, è bene mantenere aggiornato il software per usufruire di tutte le funzionalità. L'aggiornamento viene proposto in apertura del programma, è sufficiente cliccare sopra la dicitura per scaricare la nuova versione, successivamente lanciare l'eseguibile ignorando eventuali messaggi di sicurezza.



### **AVVERTENZE su questa documentazione:**

Questa guida operativa è stata scaricata via web all'indirizzo:

[https://www.versya.it/file\\_upload/legal/smartclient.pdf](https://www.versya.it/file_upload/legal/smartclient.pdf)

si consiglia di ritornare periodicamente al suddetto indirizzo al fine di scaricare le versioni aggiornate di questa documentazione.