

INVIO ADEMPIMENTO UNICO

Dopo aver firmato l'AU > Da Firma Invio > Adempimenti Firmati cliccare con il tasto destro sulla riga corrispondente all'unico da inviare e scegliere Invio telematico





La finestra si divide in due. Nella parte superiore si apre il nuovo browser WKSNBrowser, inserire le credenziali della Run e accedere (Attenzione! non possibile memorizzare le credenziali)

| WKSNBrowser | | | ٥ | × |
|------------------|---|----------------|-----|----|
| < 3 | > Refresh https://webrun.notariato.it/isam/sps/auth | | G | io |
| | | | | - |
| 3 | Non utilizzare le opzioni di salvataggio automatico delle password messe a disposizione dai browser (Chrome, Firefox, etc). | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Benvenuto nella | | | |
| | Smart Run | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Accedi per continuare | | | |
| | Acceut per continuare | | | |
| | USERNAME | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | PASSWORD | | | |
| | | | | |
| | Password dimenticata? | | | |
| N Gestione Ade | empimento Unico - Invio Telematico | | ? | × |
| File da Inviare: | H: Wotaro98 ModelloUnicoPaolo /FIRMATI /UNICC | | | |
| Dettaglio File | | | | |
| Notaio: | UNICC 2803.XML Rep. 803 | | | _ |
| Codice Invio: | Identificative Invite was | | | - |
| | | distance 1 | 011 | |
| | - Ecceltoruwa | Chudi Internet | ÖK | |



Dopo l'accesso a Sister cliccare come di consueto sulla sinistra su: Servizi> Presentazione Documenti

| WKSNBrowser | | 4 | | | - 0 × |
|---|----------------|--|--|--|--|
| < > Refresh | https://sister | agenziaentrate gov.it/Servizi/ | | | Go |
| | | Ministero dell'Economia e delle Finanze | e | | |
| | | Sito informativo Area riservata SISTER | | Utente: | G Esci |
| Servizi Consultazioni e Certifica Presentazione Documer | azioni | Ti trovi in: Home dei Servizi Benvenuta | il tuo ultimo accesso è stato il 09/05, | /2022 09:54. | 0 |
| Gestione Utenza Assistenza | | Primo piano | | | |
| | | I5-02-2022 - <u>Rinnovo delle utenze per</u> Si avvisano i Responsabili della gestione del rinnovo degli accessi è prorogato al Responsabile della gestione del collegal | er l'anno 2022 he del collegamento delle convenzioni abilitate i I 28 febbraio 2022 Si ricorda che, in assenza de amento e solo per la funzione di rinnovo utenze | alle consultazioni di profilo B, qualora non vi abbiano già provveduto, che il te el pagamento per l'anno in corso, l'accesso al sistema Sister sarà consentito | ermine per il pagamento solo all'utenza del |
| 🖇 Gestione Adempimento Unico - | - Invio Teler | natico | | | ? × |
| File da Inviare: H: Wotaro98 Model | lloUnico | 'FIRMATI UNICC | | | |
| Notaio: | | | | | |
| Nome File XML: UNICO | -REP803.X/ | L | Identificativo Im | vio:Rep. 803 | |
| Codice Invio: | | | | | |
| | Dettap | a Invia | | | QK |



Quindi su Modello Unico > Invio di un nuovo documento

| Servizi Ti tovi in: :tome del Servizi / Modelio Unico @ Consultazioni e Certificazioni per conto di: Convenzione: NOTARTEL S.P.A PRESENTAZIONE DOCUMENTI (PRESENTAZIONE DOCUMENTI - NOTAIO) @ Presentazione Documenti Modello Unico Modello Unico Modello Unico Validazione e conversione file Modello Unico Modello Unico Modello Unico Voltura Invio di un nuovo documento Servizi per Titolo e/o Duplo digitali @ Visura Planimetrica Invio di un nuovo documento Invio di un nuovo documento # Cambia convenzione Invio di un nuovo documento @ Verifica autorizzazione firma ? Robieste Invio di un nuovo documento Personatità Inpotecarità Inpotecarità ? Yerifica autorizzazione firma ? Robieste Invio Telematto: /AEP803/M-7/M /AEP803/M-7/M ? ? Pettaglo File Inviori / #EP803/M-11/LICC /AEP803/M-7/M /AEP803/M-7/M ? | WKSNBrowser | sh https://sijiter | agenziaentifiste.gov.it/PresDoc/PD_java/SceltaServizio.do?tipo+/T/TM/PD | DUN_ | - 0 | X 30 |
|---|--|--|--|--|---------|---------|
| Validazione e conversione nie Nodello Unico Voltura Visura Planimetrica Gestione Utenza Cambia convenzione Richieste Richieste Richieste Postore Adempinento Unico - Invio Telematco Richieste Postore Adempinento Unico - Invio Telematco Richieste Postore Meteriosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Pado/FIRMATLYAICC Peterosty Modeldulve: Motor: | Servizi Consultazioni e Cer Presentazione Documenti | rtificazioni | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi</u> / Modello Unico per conto di: Convenzione: NOTARTEL S.P.A PRESENTA Codice di Richiesta: | AZIONE DOCUMENTI (PRESENTAZIONE DOCUMENTI - NOTAIO) | 2 | |
| No Gestione Adempimento Unico - Invio Telematico ? File da Inviare: H: Wotaro98/ModeloUnico - Paolo/FIRMATI/UNICC ->REP803.XML.P7M Dettaglio File Notaio: | Validazione e com file Ripristino dati stor Modello Unico Voltura Visura Planimetric Gestione Utenza Cambia convenzion Richieste | versione ricizzati ca | Modello Unico | Servizi per Titolo e/o Duplo digitali Elenco Formalită Ipotecarie Verifica autorizzazione firma | | |
| Codice Invio: | Gestione Adempimento Un File da Inviare: H: Wotaro98) Dettaglio File Notaio: Nome File XML: UNICO Codice Invio: | nico - Invio Teler ModeloUnicc)-REP803.XM | natico Paolo/FIRMATI (UNICC >REP303.XML.P7M 4 | Identificativo Invio: Rep. 803 | ? | × |



Cliccare sul pulsante Scegli file. Il file dell'adempimento unico viene caricato in automatico. Scegliere quindi il tipo di invio (In verifica/Effettivo). Cliccare su Conferma

\

| | NB. In caso di invio in verifica dopo aver visualizzato l'esito tornare tramite tasto indietro al punto dell | a pagina precedente |
|--|--|---------------------|
| WKSNBrowser | | - 0 |
| < > Refresh https://sa | ter.agenziaentrate.gov.it/PresDoc/PR_Java/SceltaServizioUnico.do?type=nuovo | Go |
| | IT TROVI IN: Home del Servizi / Modello Unico / Nuovo Invio | |
| Consultazioni e Certificazioni | per conto di: | |
| Presentazione A Documenti | Codice di Richiesta: - | |
| Validazione e conversione | | |
| nie | Invio documento Modello Unico | |
| Ripristino dati storicizzati | | |
| Modello Unico | Selezionare il documento da inviare dal pulsante Sfoglia | |
| Voltura | Scegli file UNICO-NAP803.XML.P7M | |
| Visura Planimetrica | | |
| Gestione Utenza | Selezionare la tipologia di invio: | |
| Cambia convenzione | O In verifica Effettivo | |
| Richieste | | |
| Assistenza | Confermare l'invio col pulsante Conferma. | |
| 10 10 | Conferma | |
| | Ravvedimento operoso | |
| Gestione Adempimento Unico - Invio Te | lematico | (? |
| le da Inviare: H: Wotaro98 ModeloUnico | VFIRMATI UNICC | |
| ettagno nie otalo: | | |
| ome File XML: UNICC -REP803 | Identificativo Invio: Rep. 803 | |
| odice Invio: | | |
| 08 | egio Invo | Chiudi Internet OK |



Attendere che compaia la finestra con i dati del Documento Modello Unico Inviato. Evidenziare il **Codice invio** e copiarlo con la combinazione di tasti **CTRL + C** (NB non funziona più il tasto dx mouse > Copia)

Nella finestra sottostante fare 1 Clic nel campo Codice invio o incollare nel medesimo campo il codice tramite la combinazione di tasti CTRL + V

| WKSNBrowser | / | + | | | | ø × |
|---|---|--|--------------------------|----------------------------------|--------|-----|
| < > Refresh https://sister | .agenziaentrate.gov.it/PresDoc/PD_java/Inv | ioUNphase1.do | | | - | Go |
| Consultazioni e Certificazioni | per conto di: | ogelio Unico / <u>Nuovo Invio</u> / Ricevuta | | | 2 | • |
| Presentazione A Documenti | Convenzione: NOTARTEL Codice di Richiesta: - | . S.P.A PRESENTAZIONE DOCUMENTI (F | RESENTAZIONE DOCUMENTI | - NOTAIO) | | |
| Validazione e conversione file | Documento Mo | dello Unico inviato | | | | _ [|
| Ripristino dati storicizzati | | | | | | |
| Modello Unico | SUTC | 1652088973258502 | SUTC | 2022-05-09T11:36:13.258502+02:00 | | |
| Voltura | numerico | * | Data | | | |
| Visura Planimetrica | ⇒Codice Invio | 174065891 | sData di invio | 09/05/2022 11:36.13 | | - 1 |
| Gestione Utenza | ⇒∕fipologia Pratica | Modello Unico | | | | |
| Cambia convenzione Richieste | »Mittente | MC | Dettaglio Invio Indietro | | | |
| Assistenza | | | | | | |
| | R-SA | mattisman | | | | - |
| > Gestione Adempimento Unico - Invio Teler File da Inviare: H: Wotaro98 Modelo Unico | o/FIRMATI/UNICO -RE | P803.XML.P7M | | | | ? X |
| Dettaglio File | | | | | | |
| Notalo: | 4 | | Pen 903 | | | |
| Codice Invio: 174055891 | | Ident | Income Finite offer and | | | |
| Dettag | lio Invio | | | Qhiudi In | ternet | QK |



Attenzione Punto Cruciale!

Cliccare sul pulsante **Dettaglio Invio** nella finestra in basso (il pulsante si attiva dopo aver incollato il codice invio) e successivamente cliccare sul pulsante **Dettaglio Invio** nel browser

| KSNBrowser | | + | | - 0 |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| < > Refresh https://sister | r.agenziaentrate.gov.it/PresDoc/PD_java | /invioUNphase1.do | | Go |
| | II trovi in: <u>Home dei Servizi</u> | | | |
| Consultazioni e Certificazioni Presentazione | per conto di: Convenzione: NOTART Codice di Richiesta: - | EL S.P.A PRESENTAZIONE DOCUMENTI (I | PRESENTAZIONE DOCUMENTI - | ΝΟΤΑΙΟ) |
| Validazione e conversione file | Documento M | odello Unico inviato | | |
| Ripristino dati storicizzati | Documento | odeno onico inviaco | | |
| Modello Unico | 3UTC | | SUTC | |
| Voltura | numerico | 1652088973258502 | Data | 2022-05-09111.36:13.258502+02:00 |
| Visura Planimetrica | 3Codice Invio | 174065891 | »Data di invio | 09/05/2022 11:36.13 |
| Gestione Utenza | ⇒Tipologia Pratica | Modello Unico | | |
| Cambia convenzione Richieste | »Mittente | | Dettaglio Invio Indiet o | |
| Assistenza | | | | • |
| tione Adempimento Unico - Invio Tele | matico | mattiamenti | | - ? |
| a Inviare: H: Wotaro98 WodelloUnico | /FIRMATI\UNICO | REP803.XML.P7M | | |
| glio file | | | | |
| File XML: UNICC 3-REP803.XI | ML | Ident | tificativo Invio: Rep. 803 | |
| : Invio: 142035691 | | | | |
| Dettag | glio Invio | | | Qhiudi Internet QK |

In attesa dell'esito la pagina può essere aggiornata cliccando sul pulsante "Refresh" in alto a sinistra





Nella finestra Elenco Documenti Unico cliccare col tasto SINISTRO sulla Ricevuta di Trasmissione non firmata.

Si attiva una finestra apposita Documenti Sister con delle frecce verdi. Scegliere prima **Salva nella Pratica** (per salvare la ricevuta nei documenti della pratica ed estrarre gli estremi di registrazione), quindi su **Apri** per aprire la ricevuta ed eventualmente stamparla.

| WKSNBrowser | ter agenziaentrate.gov | it/PresDoc/PD i | ava/Dettaglio kijo do | | | | | | | | | G |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------|--------------|
| | | ome aei serv | IZI / MODEIIO UNICO / EI | enco Do | ocumenti | | | | | | ~ | |
| Consultazioni e Certificazioni | per conto Convenzi | o di: one: NOTA | RTEL S.P.A PRES | SENTA | ZIONE DOCUMENTI (PRESENTAZIO | DNE DOCUME | NTI - NOTAI | 0) | | | | |
| Presentazione A Documenti | Codice di | Richiesta: | - | | | | | | | | | |
| Validazione e conversione file | Elenco | Docu | menti Unico |) | | | | | | | | |
| Ripristino dati storicizzati | . fin | | | | | | | | | | | |
| Modello Unico | | | | | Documenti Sister | | | | | | | |
| Voltura | Codice Invi Pagina 1 d | o: 17406589 I 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Visura Planimetrica | Dettaglio Pratica | Codice Invio | Identificativo Univoco (UTC) | Ident Pratio | 📫 Apri | Ricevuta di rasmissione | Ricevuta di pagamento | Modello inviato | Ricevuta OpenKat | Segnalazioni | | |
| Cambia convenzione | | 174065891 | 1652088973258502 | R | Salva nella pratica | 66 | | | | | | |
| Richieste | Pagina 1 d | 1 | | 8 | | | | | | | | |
| Assistenza | Indietro | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| me File XML: UNICO 0+REP803. | XML | | | | Identificativo Invio: Rep. 3 | 303 | | | E.e. | | - | |
| Flenco Repertori | | | | | | | | | I_ Rid | evuta di Trasmissione | I Ricevuta | a di Pagamer |
| Repertorio | | | | | | | | | Data Stipul | a Info Entrate | Info | Territorio |
| 003/007 | | | | | | | | | 02/03/2022 | | | |
| Visualizza Estremi Aquisisci Estremi | | | | | | | | | | <u>C</u> hiudi I | aternet | <u>o</u> ĸ |



Per terminare correttamente la sessione, cliccare sul pulsante Esci in alto a destra in Sister

| | Sito infor | mativo | Utente: |
|---|--------------------------------|--|--------------|
| | Area SISTER | riservata | |
| | | | |
| Servizi | | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenc | co Documenti |
| Servizi Consultazioni e Certificazi | oni | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenc per conto di: | co Documenti |
| Servizi Consultazioni e Certificazi Presentazione Documen | oni ti ^ | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenc per conto di: Convenzione: NOTARTEL S.P.A PRESE DOCUMENTI - NOTAIO) | co Documenti |

Quindi in sequenza su Chiudi Internet e OK (in basso a destra)

NB L'Adempimento Unico viene spostato in Adempimenti Inviati

| Data Stipula | Info Entrate | Info Territorio |
|--------------|--------------|-----------------|
| 02/05/2022 | | |
| | | |
| | | |
| | Chiudi Inter | net ox I |
| | Zuene numer | 20 |



SALVATAGGIO DEL DUPLO

Da Adempimenti Inviati cliccare con il tasto destro sulla riga relativa all'Adempimento Unico > dal Menù scegliere Controllo Invio Telematico

| Suite Notaro 54 SP16 | | | | | / | - 0 X |
|------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|---|------------------|
| File Modifica Visualizza Strumenti | l N | | Contraction | | | |
| 🗿 Indietro 🔹 🚱 Avanti 🕘 👘 | Cenco Notifiche | | | | | |
| | 0 2 | | | | | |
| Firma e Invio « | 😢 ADEMPIMENTI INVIATI | | | | | |
| E-F Unico | dal 09/04/2022 - al 09/05 | 5/2022 🕂 del Notaio | Tutti i Notai | Agenda di Tuti | | |
| File In Elaborazione | Notaio Data ultim | a modifica Agenda di/Assegnato | a T. Digitale Nome File XML | | | |
| 🧭 File Da Firmare | 06/05 | /2022 / | X UNICC | >-REP765.XML.P7M | | |
| 🥡 Adempimenti Firmati | 06/05 | /2022 / | X UNICC | REP793.XML.P7M | | |
| 😜 Adempimenti Inviati | 06/05 | /2022 / | X UNICO | -REP801.XML.P7M | | |
| Adempimenti Completati | 06/05 | /2022 -/- | X UNICO | REP797.XML.P7M | | |
| Pratche Fedra | 06/05 | /2022 / | X UNICO | 3-REP798.XML.P7M | | |
| 🛊 🚮 In Elaborazione | 06/05 | /2022 / | X UNICO | - DED000 XML P7M | | |
| 🖗 🕙 Da Trasferire in Comunica | 06/05 | /2022 / | X UNICO | DEPOUZ.AML.P.M | | |
| Trasferite in Comunica | 06/05 | /2022 / | X UNICO | REPRO3 XML PM | | |
| Da Firmare | 05/05 | /2022 / | X UNICO | REP 784.XML.P 7M | | |
| Firmate | 03/05 | /2022 / | X UNICO | -REP 796.XML.P 7M | | |
| C Inviate | 02/05 | /2022 / | X UNICO | REP788.XML.P7M | | |
| Chuce | 02/05 | /2022 / | X UNICC | REP/789.XML.P7M | | |
| D Pratche DIPE | 02/05 | /2022 / | X UNICC | REP790.XML.P7M | | |
| Imista a DIPE | 02/05 | 2022 - / | Y UNICO | REP 79 LXML P7M | | |
| Scedia Alla CCTAA | | Nuc | vo adempimento | | | |
| < > | | Con | trollo Invio Telematico | | | |
| Operazioni | | 13 444 | | | | |
| Nuovo Documento | | CHE AND | eprima | | | |
| Nuova Email | | Star | npa | - | | |
| Nuovo Appuntamento | | Spo | sta in Adempimenti Completati | | | |
| | | D Pin | aciziona in Adampimenti Armati | | | |
| Pratiche | | | siziona in Auemphileno minac | | | |
| | | Cre Cre | a XML di Rettifica | | | |
| Alla firma | | | | | | |
| Firma e Invio | | | | | | |
| Gestione documentale | | | | | | |
| 🐉 Contabilità | UNICO | | | | | ^ |
| Parcelle | Notai 'o, ufficio entrate di Codice Invio 173928246 |) (file conto | me alle specifiche Unico18012016 | 6.dtd) | | |
| Persone | Ricevuta di pagamento pervenuta Ricevuta di trasmissione pervenuta | | | | | |
| ? 🧐 🖾 🖉 🗮 🤅 | | | | | | v |
| Adempimenti Inviati | | | | | | 11.42 09/05/2022 |
| | A REAL PROPERTY AND A REAL | | | | | 11.42 |



Accedere alla RUN inserendo le credenziali. In Sister sulla sinistra selezionare come di consueto Servizi > Presentazione Documenti > Modello unico

Evidenziare quindi Copiare tramite la combinazione di tasti **CTRL + C** il codice Invio in basso a sinistra. Vistare Codice invio esattamente come sotto e incollare con la combinazione di tasti **CTRL + V** il codice invio nei campi **da** e **a**. Non selezionare nient'altro. Cliccare su Avanti

| WKSNBrowser | | o × |
|-------------------------|---|-----------|
| | Befresh https://sister.agenziaentrate.gov.it/PresDoc/PD_iava/SceltaServizio.do?ipge/T/TM/PDUN | 60 |
| | | |
| Cambia | convenzione | • |
| Richieste | | |
| Assisten | Elerco documenti inviati Data Invio da | |
| S Gestione Ade | | 2 × |
| File Inviato | H: Wotaro98 WodeloUnico _ Jo VINVIATI UNICO >+REP788.XML.P.7M | |
| Dettaglio File | | _ |
| Notaio: | 1 | |
| Nome File XML: | UNICO REP738/XML Identificativo Invio: Rep. 788 | |
| Codice Invio: | 173920879 🔽 Ricevuta di Trasmissione 🔽 Ricevuta d | Pagamento |
| | Elenco Repertori | |
| | Repertorio Data Stipula Info Entrate Info Ter | itorio |
| | 788/652 22/04/2022 ✓ | |
| <u>V</u> isualizza Estr | emi Aquisisa Estremi | QK |



Nella finestra Elenco Documenti Unico Cliccare nel Dettaglio pratica, quindi entrare nell'ulteriore dettaglio dove viene visualizzato il Duplo

| 1 WKSNBrowser | | | | | | | | | | | | - | D X |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------|--------------|
| < > Refresh https://sister | r.agenziaentrate.gov. | t/PresDoc/PD_i | ava/Det/aglioInvio.do | | | | | | | | | | Go |
| | II trovi in: He | ome dei Serv | | enco Documenti | 1 | | | | | | | | |
| Consultazioni e Certificazioni Presentazione | per conto Convenzio Codice di | di: one: NOTA Richiesta: | RTEL S.P.A PRES | SENTAZIONE | DOCUMENTI (P | RESENTAZ | IONE DOCUME | NTI - NOTAI | 0) | | | | |
| Validazione e conversione file | Elenco | o Docui | menti Unico |) | | | | | | | | | |
| Ripristino dati storicizzati | | | | | | | | | | | | | _ |
| Modello Unico | | | | | | | | | | | | | |
| Voltura | Codice Invi Pagina 1 di | o: 174065891 1 | 1 | | | | | | | | | | |
| Visura Planimetrica | Dettaglio Pratica | Codice | Identificativo Univoco (UTC) | Identificativo Pratica | Data e ora di Trasmissione | Stato Pratica | Ricevuta di trasmissione | Ricevuta di pagamento | Modello inviato | Ricevuta OpenKat | Segnalazioni | | |
| Gestione Utenza | | 174065891 | 1652088973258502 | Rep. 803 | 09/05/2022 11:36:13 | Controllato | 6 6 | | | | | | |
| Richieste | Pagina 1 di | 1 | | | | | | | | | | | |
| Assistenza | Indietro | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | - |
| Nome File XML: UNICO REP803.X/ | ML | | | | Identi | ficativo Invio: Kep | . 803 | | | | | | |
| Codice Invio: 174065891 | | | | | | | | | | T Rio | vuta di Trasmissione | F Ricevuta | di Pagamento |
| Elenco Repertori Repertorio | | | | | | | | | | Data Stinuk | a Info Entrate | Info ' | Territorio |
| 803/667 | | | | | | | | | | 02/05/2022 | | 2 mo | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Visualizza Estremi Aquisisci Estremi | | | | | | | | | | | | nternet | <u>o</u> k |



Cliccare col **tasto sinistro** sul Duplo. Scegliere quindi dalla finestra Documenti Sister con le frecce verdi **Salva nella pratica** (il duplo viene salvato e vengono estratti gli estremi di Trascrizione/Iscrizione/Annotamento)

| WKSNBrowser | | | • | | | / | | | | - r | 0 > |
|--|---|---|---|----------------------------|------------------|------------------------------------|-------|------------------|----------------------------|----------------|--------|
| < > Refresh https:// | sister agenziaentrate gov.it/l | PresDoc/PD_java/DettNoteVolture.do?adempimento= | 227844079 | | / | | | | |] | Go |
| Validazione e conversione file Ripristino dati storicizzati Modello Unico | Adempimento Codice Invio: Numero di no Pagina 1 di 1 | کر o con numero di repertorio /652 pre: 173920879 - Identificativo Pratica: Rep te e/o volture tavolari: 2 | sente nel file inviato il , 788 | 06/05/2022 08:59. | 17 | | | | | | |
| | | | Trascrizione - Pro | ogressivo = 1 - | Codice Atto | - 0303 | | | | | |
| Voltura | Tipo Ufficio | Ufficio | | Stato Elaborazione | Stato Pratica | Richiesta Restituzione di Parte | Esito | Duplo | Messaggi all'ufficio | | |
| Gestione Utenza | Conservatoria | Ufficio Provinciale - Territorio di TORINO immobiliare di SUS | Secilais di subblisite! Documenti Sister | | | | | | | | |
| Cambia convenzione | Catasto | Ufficio Provinciale - Territorio di TORIN | Anri | | | | | | | | |
| Richieste | | | | | odice Atto | = 0112 | | | | | |
| Assistenza | Tipo Ufficio | Ufficio | Salva nella prat | tica | Stato Pratica | Richiesta Restituzione di Parte | Esito | Duplo | Messaggi all'ufficio | | |
| | Conservatoria | Ufficio Provinciale - Territorio di TORINO Immobiliare di SUS/ | Α. | Esito Completo | | | | | | | |
| estione Adempimento Unico - Invio T Inviato H: Wotaro98 ModeloUnico | elematico lo\INVIATI\UNI | CO -REP788.XML.P7M | | | | | | | | | 7 |
| alo: NAPOLI Paolo ne File XML: UNICC ' '>-REP7 | 38.XML | | | Identificativo Invio: Rep. | 788 | | | | | | |
| lice Invio: 173920879 | | | | | | | | 2 | Ricevuta di Trasmissione | Ricevuta di P | Pagame |
| Elenco Repertori Repertorio 789/652 | _ | | _ | _ | | _ | | Data S 22/04/ | tpula Info Entra 2022 🗹 | te Info Territ | itorio |
| Visualizza Estremi Aquisisci Estremi | | | | | | | | | Qhiu | di Internet | QK |



Per terminare correttamente la sessione, cliccare sul pulsante Esci in alto a destra in Sister

| | Sito infor | rmativo Utente: | |
|---|--------------------------------|--|--------------|
| | Area SISTER | riservata | e e |
| | | | |
| Servizi | | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenco Documenti | Ø |
| Servizi Consultazioni e Certificazi | oni | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenco Documenti per conto di: | Q |
| Servizi Consultazioni e Certificazi Presentazione Documer | oni ti 🔨 | Ti trovi in: <u>Home dei Servizi / Modello Unico</u> / Elenco Documenti per conto di: Convenzione: NOTARTEL S.P.A. - PRESENTAZIONE DOCUMENTI (PR DOCUMENTI - NOTAIO) | RESENTAZIONE |

Quindi in sequenza su Chiudi Internet e OK (in basso a destra)

| lata Stipula | Info Entrate | Info Territorio |
|--------------|-----------------|-----------------|
| 2/04/2022 | 2 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 19 - 40 - 40 | |
| | | |

AVVERTENZE su questa documentazione:

Questa guida operativa è stata scaricata via web all'indirizzo:

https://www.versya.it/file_upload/legal/Guida_Invio_Adempimento_Unico.pdf

si consiglia di ritornare periodicamente al suddetto indirizzo al fine di scaricare le versioni aggiornate di questa documentazione.