

Argi IUS

Il futuro della Tradizione Notarile



MANUALE D'USO |



Wolters Kluwer | OA SISTEMI



Sommario	2
CONCETTI PRELIMINARI	4
STRUTTURA	4
CLAUSOLE E OPZIONI	4
COMPILAZIONE	5
MODALITÀ D'USO DI ARGILLA IUS	6
CONSULTAZIONE	7
CLAUSOLA INDICE	7
RICERCA	8
FILTRI	10
MODELLI	11
MODELLI DI ATTO	12
ESTREMI NORMATIVI	13
COMMENTI	14
MENU ALTRO	15
<i>Visualizza gruppi e Ordina gruppi alfabeticamente</i>	15
<i>Da personalizzare</i>	16
<i>Indicizza</i>	16
<i>Crea punto di ripristino</i>	16
<i>Visualizza legenda abbreviazioni</i>	16
MODALITÀ COMPILAZIONE: INTEGRAZIONE DI UN ATTO	17
ATTO DA FOGLIO BIANCO	19
PERSONALIZZARE ARGILLA IUS	20
<i>Modifica di un'opzione</i>	20
<i>Aggiungere una nuova opzione</i>	23
<i>Inserire un commento</i>	24
<i>Mappa personalizzazione</i>	24
<i>Preferiti</i>	26
<i>Personalizzazione struttura dei modelli</i>	26
<i>Preassegnazioni</i>	26
<i>Imposte</i>	26



INTEGRAZIONE DI ARGILLA IUS CON SCHEMI UTENTE	27
<i>Inserimento di clausola da Argilla IUS in un proprio schema di atto</i>	27
<i>Inserimento di propri schemi di atto in Argilla IUS</i>	27
<i>Integrare Argilla IUS con le proprie clausole</i>	29
<i>Integrare le proprie Clausole.wcl con Argilla IUS</i>	31
AGGIORNAMENTI DI ARGILLA IUS	32
COMPILAZIONE	36
Compilazione ottimizzata	37
APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO	38
CONFIGURAZIONE DI WP!INNOVATIO	43
APPENDICE A - LEGENDA ICONE CLAUSOLE E OPZIONI	45
APPENDICE B - VARIABILI	46
COME INSERIRE LE VARIABILI	46
ATTRIBUTI DELLE VARIABILI	47
VARIABILI CON TESTO OPZIONALE	49
VARIABILI CON VALORI PREDEFINITI	49
MODALITÀ AVANZATA	49
<i>Calcolo automatico del codice fiscale</i>	49
<i>Calcoli aritmetici</i>	49
<i>Condizione</i>	50
<i>Assegnazione di variabile</i>	51
<i>Variabili Speciali</i>	51



CONCETTI PRELIMINARI

Argilla IUS nasce dalla combinazione tra tecnologie d'avanguardia OA SISTEMI e contenuti scientifici autorevoli e costantemente aggiornati, frutto dell'esperienza dei Notai Domenico Damascelli e Federico Tassinari. Offre agli studi notarili uno straordinario strumento di gestione delle attività più importanti: la ricerca delle fonti, la redazione e l'aggiornamento di clausole, bozze di atto e atti; la consulenza al cliente e l'aggiornamento professionale.

Struttura

Argilla IUS è composto da una struttura ad albero in cui sono presenti le clausole alle quali possono essere associate una o più opzioni. La clausola principale di Argilla IUS è **<#INDICE>**.

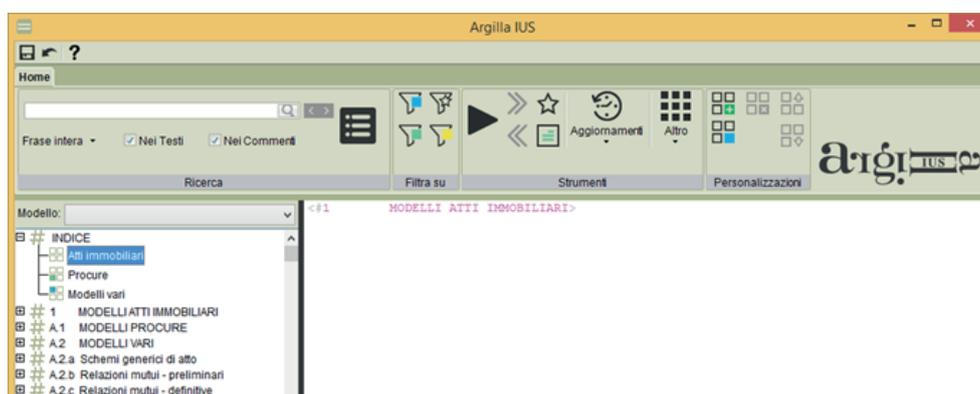


Figura 1

Clausole e opzioni

La clausola, rappresentata dall'icona **#**, è un titolo che contiene una o più opzioni.

Queste ultime rappresentano le possibili scelte collegate alla clausola stessa. Ogni opzione contrassegnata dall'icona **□□**, può contenere a sua volta testo fisso e/o altre clausole e/o variabili.

Le clausole e le variabili racchiuse tra i simboli di <>, rappresentano per il programma un punto di Stop.

Nella Figura 2 è riportato un esempio di costruzione di clausola **<#A.2.g Formule per copie autentiche>**

con le sue opzioni:

“Copia normale”,

“Copia con omissione allegati”,

“Copia esecutiva” e “Copia documento”

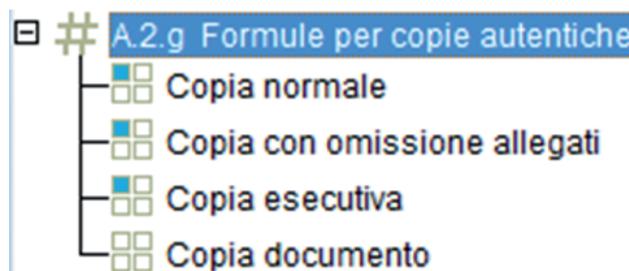


Figura 2



☑ Clausole e opzioni

Nell'esempio riportato in Figura 3 sono individuate: la clausola, le opzioni ed il testo collegato all'opzione selezionata. Come è possibile notare l'opzione è composta da testo fisso (in colore nero), variabili (in colore verde o marrone e racchiuso tra <>) e richiami di altre clausole (in colore fucsia).



Figura 3



Ulteriori approfondimenti sulla costruzione delle variabili e funzioni specifiche sono riportate nell'Appendice B - Variabili.

☑ Compilazione

Il pulsante Compila , presente nel Tab "Argilla IUS" di Wp!nnovatio, attiva la compilazione guidata delle clausole e delle variabili: ogni qual volta il programma incontrerà una clausola o una variabile richiederà all'utente di valorizzare la variabile o di effettuare una scelta tra le opzioni collegate ad una clausola.



MODALITÀ D'USO DI ARGILLA IUS

Argilla IUS risponde a molteplici esigenze e pertanto ha diverse modalità di impiego. E' possibile classificare i principali casi d'uso:

Consultazione: è possibile trovare l'informazione che si desidera all'interno di Clausole, commenti e note, sfruttando la potenza della ricerca full-text ovvero navigando la directory del database. La ricerca può essere fatta anche attraverso i riferimenti normativi a monte delle clausole. In fase di consultazione si possono sviluppare in anteprima i contenuti delle Clausole per verificarne il risultato e, quindi, decidere se inserirle all'interno dell'atto;

Compilazione: l'utente è guidato nella redazione dell'atto attraverso domande, punti di stop, commenti e note autorali. Questi automatismi evoluti riducono sensibilmente i margini di errore e costituiscono una "segnalatica" contestuale che consente di procedere rapidamente nella scelta di clausole e opzioni. Le clausole, le opzioni e i commenti sono facilmente personalizzabili dall'utente. La compilazione guidata evita di dimenticare passaggi importanti o tralasciare aspetti rilevanti per uno specifico atto.

Integrazione: durante la redazione dell'atto, partendo dai propri modelli, è possibile attingere al database di Argilla IUS per integrare in esso i testi e/o le clausole autorali. Soprattutto nei casi di aggiornamenti normativi recenti e di questioni di non frequente ricorrenza, Argilla IUS costituisce un ausilio prezioso ed un oggetto di confronto professionale di enorme valore.

Aggiornamento professionale: Argilla IUS viene aggiornato on-line.

Gli autori monitorano costantemente le novità normative, i materiali prodotti dall'Ufficio Studi del Consiglio Nazionale del Notariato, la giurisprudenza, la dottrina e la prassi amministrativa. Ciò significa che lo strumento fornisce informazioni tempestive e specifiche per la pratica professionale. Il sistema rileva automaticamente eventuali personalizzazioni apportate dall'utente alle clausole, e in caso di aggiornamento di tali clausole, offre all'utente stesso la possibilità di mantenerle o recepire gli aggiornamenti. Sapere cosa cambia, quando cambia e che impatto ha sulla professione, facilita l'attività e dà maggiore serenità al notaio, offrendogli al contempo un quadro normativo longitudinale.



Nelle pagine che seguono vengono illustrate le modalità d'uso di Argilla IUS, tra loro non esclusive.



☑ Consultazione

Uno degli ambiti di utilizzo di Argilla IUS è sicuramente la consultazione e la consulenza ai clienti.

Attivando il pulsante Gestione Argilla  presente nel menù Argilla di WP!innovatio,

oppure cliccando sull'icona Argilla  presente sul desktop viene aperto il programma con il suo intero contenuto.

L'utente potrà così sfogliare il suo contenuto partendo dall'INDICE.

Ogni Clausola può essere esplosa cliccando sul  in modo da visualizzare le opzioni ad essa collegata.

Nell'esempio in Figura 4 si può notare come la clausola <#INDICE> contiene le opzioni "Atti immobiliari", "Procure" e "Modelli vari".

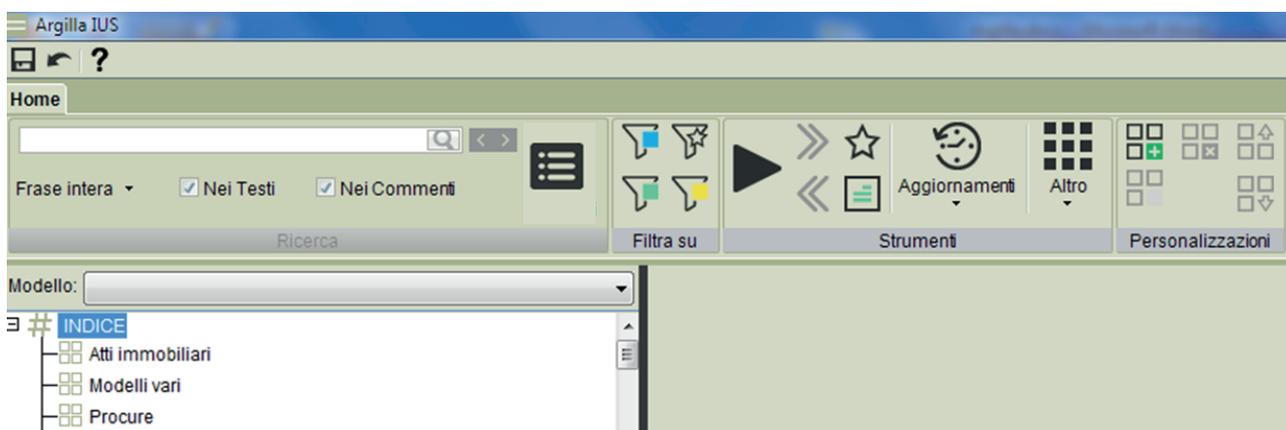


Figura 4

☑ Clausola Indice

La clausola <#INDICE> è per impostazione predefinita, la clausola principale di Argilla IUS.



▼ Ricerca

Oltre che poter sfogliare l'intero contenuto, è possibile effettuare una ricerca in quanto Argilla IUS è dotata di un potente motore di ricerca che indicizza l'intero contenuto testuale, come illustrato nella Figura 5.

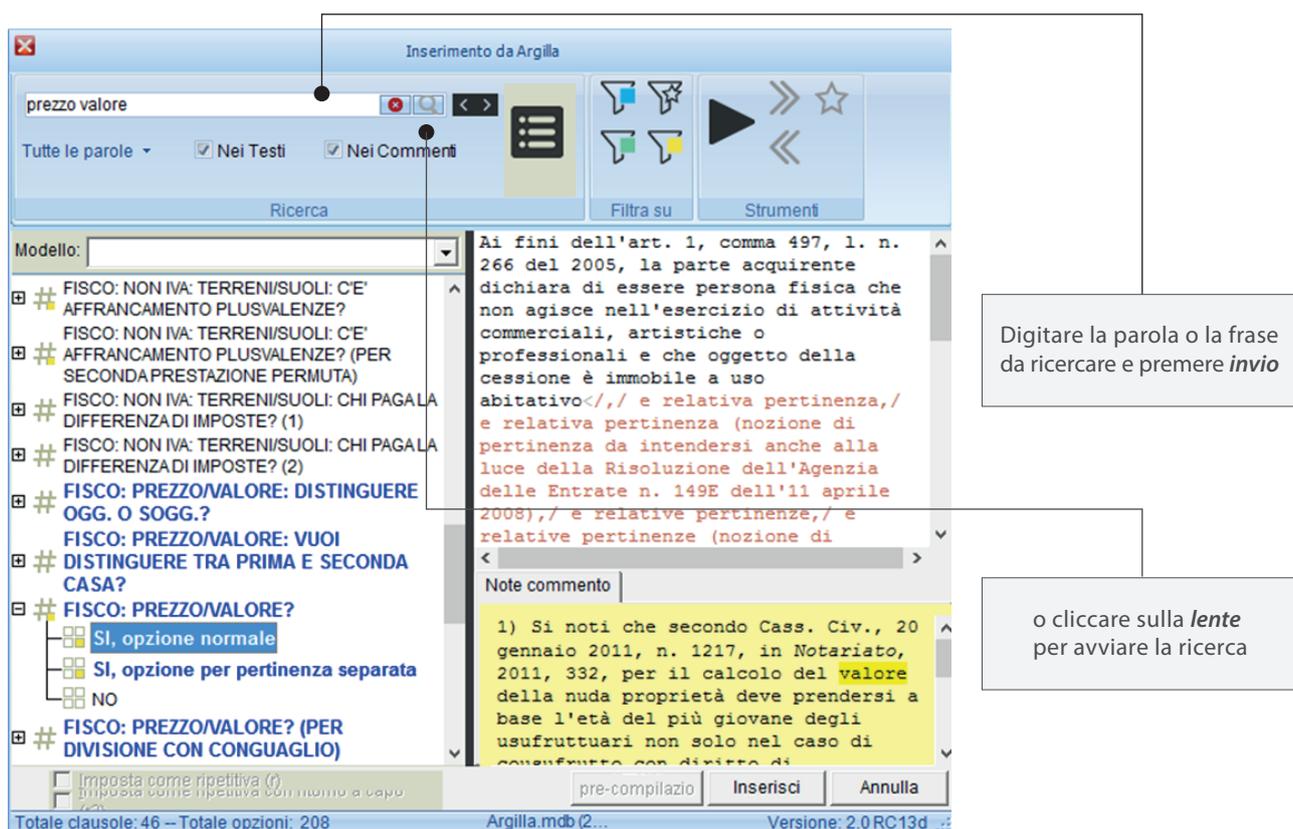


Figura 5

Oltre che poter sfogliare l'intero contenuto, è possibile effettuare una ricerca in quanto Argilla IUS è dotata di un potente motore di ricerca che indicizza l'intero contenuto testuale, come illustrato nella Figura 5.

Esistono diversi criteri di ricerca (Figura 6) Modificando il criterio di ricerca, il programma applica automaticamente il criterio selezionato, restituendo i risultati che lo soddisfano.

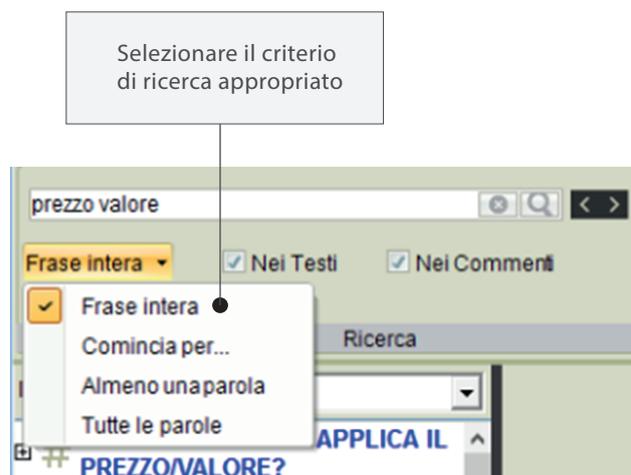


Figura 6



▼ Ricerca

Di seguito la descrizione dei differenti criteri di ricerca:

▼ Frase intera

cerca l'intera frase

(nell'esempio riportato, verranno mostrate solo clausole e opzioni contenenti la frase "prezzo valore")

▼ Comincia per

cerca le parole che iniziano con una parte di una parola

(si ottengono risultati diversi se anziché scrivere "immobile" si scrive "immobil")

▼ Almeno una parola

cerca le clausole e le opzioni contenenti una qualsiasi delle parole digitate

(nell'esempio riportato, verranno mostrate le clausole e le opzioni contenenti la sola parola "prezzo", quelle contenenti la sola parola "valore" ed infine quelle contenenti la frase "prezzo valore")

▼ Tutte le parole

cerca le clausole e le opzioni contenenti tutte le parole digitate

(nell'esempio riportato, sarà restituito il risultato relativo a clausole e opzioni contenenti contemporaneamente le parole "prezzo" e "valore").



Il programma memorizza l'ultimo criterio di ricerca impostato, anche chiudendo e riaprendo Argilla IUS.

E' possibile effettuare la ricerca nei testi oppure nei commenti, o sia nei testi che nei commenti (Figura 7).

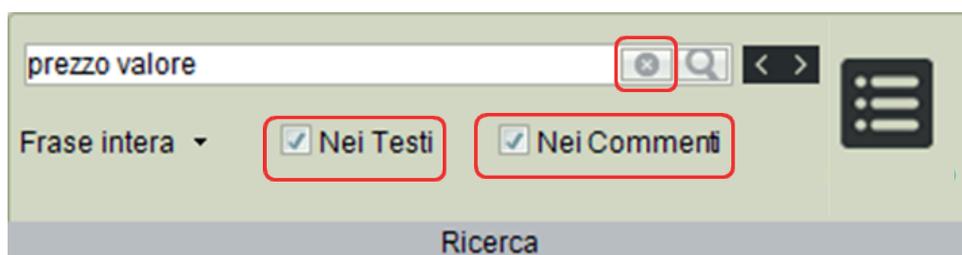


Figura 7

Togliendo la spunta "Nei Testi" il programma cercherà la parola o la frase digitata solo nel nome della clausola o nel nome dell'opzione o all'interno dei commenti. La ricerca non sarà effettuata nel testo delle opzioni.

Togliendo la spunta "Nei commenti" non viene effettuata la ricerca al loro interno.

Per azzerare i filtri di ricerca è sufficiente cliccare sulla  posta prima della lente d'ingrandimento.



☑ Ricerca

Quando viene impostata una ricerca, il risultato è evidenziato. E' possibile "navigare" tra le opzioni che soddisfano i criteri di ricerca (evidenziate in blu) utilizzando gli appositi pulsanti "Avanti" e "Indietro" (Figura 8):

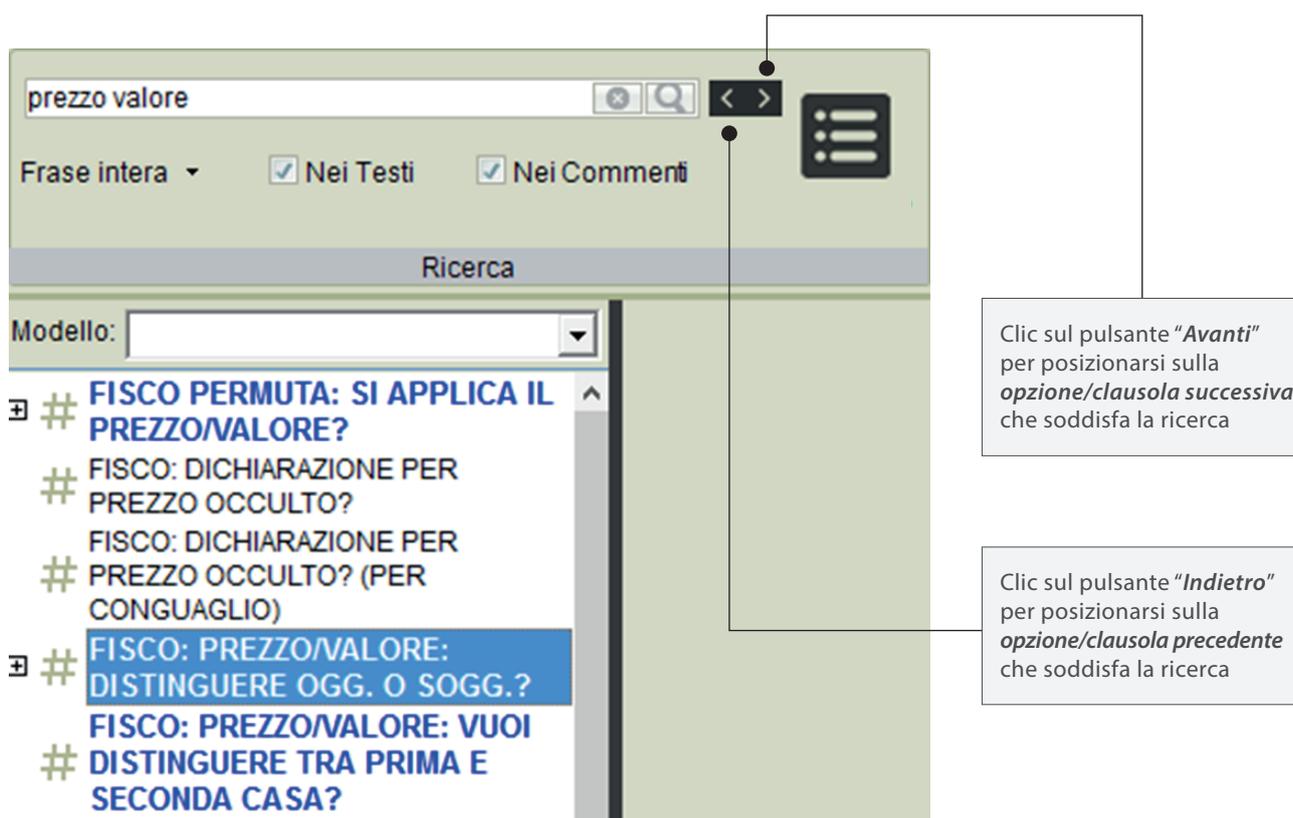


Figura 8

☑ Filtri

E' possibile utilizzare dei filtri di ricerca preimpostati che selezionano le clausole/opzioni con le seguenti caratteristiche consentendo di trovare direttamente opzioni che hanno determinate proprietà.

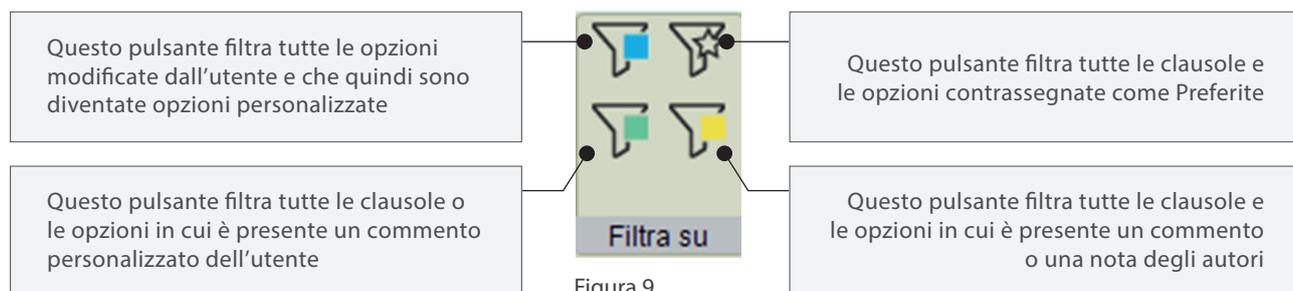
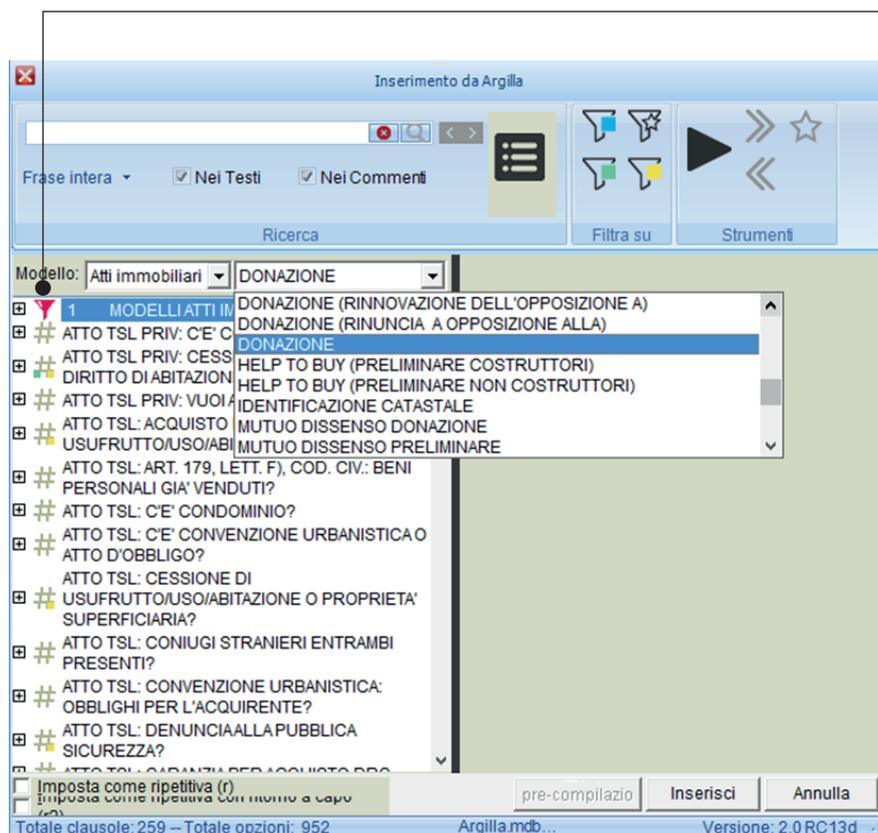


Figura 9



Modelli

E' possibile affinare e restringere il campo di ricerca agendo sul menu a tendina "Modello". Sar  possibile scegliere tra: Atti immobiliari, Modelli vari e Procure per poi scegliere il modello di atto su cui effettuare la ricerca. (Figura 10).



La presenza del filtro   indicata dall'imbuto rosso

Tutti i metodi di ricerca e di filtro fin qui illustrati sono combinabili tra di loro consentendo quindi di impostare contemporaneamente pi  criteri di ricerca.

Figura 10

E anche possibile "navigare" tra le clausole di Argilla IUS. Facendo doppio clic sulla clausola (nell'esempio illustrato nella Figura 11: <#MODELLI ATTI IMMOBILIARI>), oppure posizionandosi sulla clausola e premendo il pulsante "Vai a clausola" (o anche evidenziando la clausola e premendo la combinazione di tasti SHIFT+F2) il programma si sposta direttamente su tale clausola.

Per tornare indietro   sufficiente cliccare sul pulsante "Torna indietro" (o anche premendo la combinazione di tasti CTRL+SHIFT+F2)

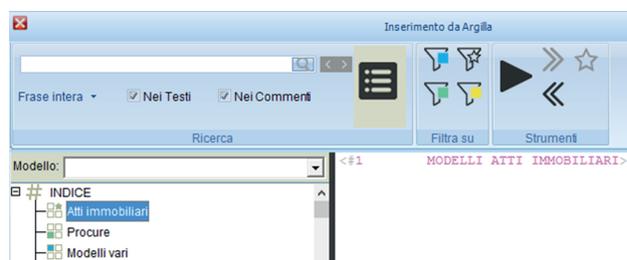


Figura 11



Modelli di atto

E' possibile visualizzare la struttura di ciascun Modello di atto cliccando sul **+** del modello o cliccando con il tasto destro del mouse e scegliendo **"Espandi/Comprimi"** (Figura 12)

La struttura corrisponde agli argomenti / articoli che compongono l'atto.

E' possibile modificare la struttura dell'atto tramite i tasti "Sposta in alto" e "Sposta in basso" (richiamabili anche con tasto destro del mouse) per personalizzare il modello di atto alle esigenze dell'utente. Tale modifica comporterà lo spostamento in alto o in basso dell'argomento selezionato e la conseguente rinumerazione in automatico degli articoli (Figura 13).

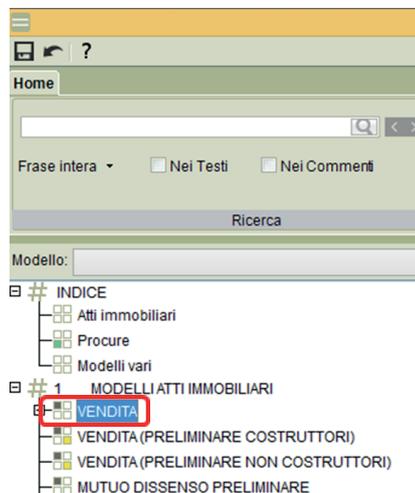


Figura 12

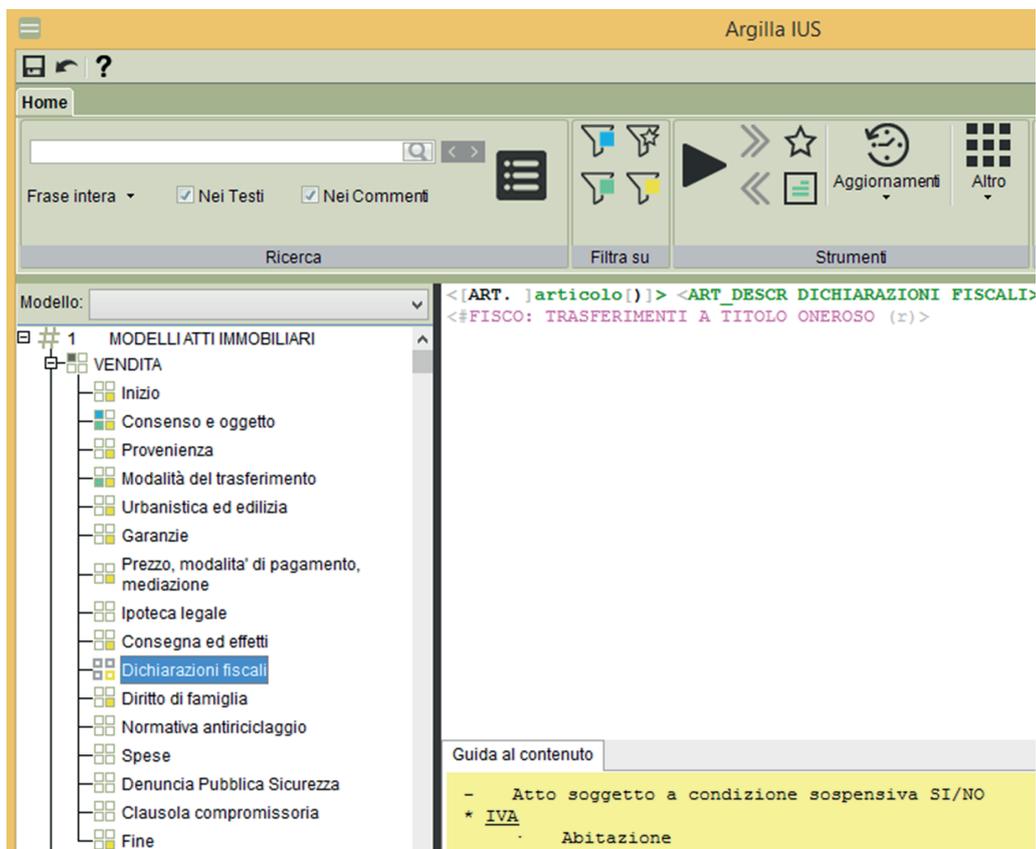


Figura 13



☑ Modelli di atto

In "modifica opzione" è possibile personalizzare ulteriormente Argilla IUS tramite la spunta su "Ignora in compilazione". (Figura 14).

Questa scelta permette di evitare che il contenuto della opzione venga riportato in compilazione ma lo rende fruibile in fase di consultazione (p.es. dettaglio delle aliquote imposte).

Quando è attiva questa personalizzazione l'icona di una opzione assume una colorazione differente  rispetto a quella della colorazione standard . (Figura 14)



Figura 14

☑ Estremi normativi

Gli "Estremi normativi" contengono l'elenco di tutte le norme utilizzate in Argilla IUS.

Argilla IUS

Home

l. n. 89 del 1913

Frase intera Nei Testi Nei Commenti

Ricerca Filtra su Strumenti

Aggiornamenti Altro

Elenco Estremi Normativi

Normativa	Anno	Descrizione
d.l. n. 269 del 2003	2003	CONDONO EDILIZIO 2003
d.l. n. 269 del 2003 - Art. 32	2003	CONDONO EDILIZIO 2003
d.l. n. 168 del 2004 - Art. 1 bis	2004	-
d.l. n. 223 del 2006	2006	DECRETO BERSANI
d.l. n. 223 del 2006 - Art. 35	2006	DECRETO BERSANI
d.l. n. 223 del 2006 - Art. 36	2006	DECRETO BERSANI
d.l. n. 262 del 2006 - Art. 2	2006	-
d.l. n. 194 del 2009 - Art. 2	2009	DECRETO MILLEPROROGHE 2009
d.l. n. 225 del 2010 - Art. 2	2010	DECRETO MILLEPROROGHE 2010
d.l. n. 78 del 2010	2010	-
d.l. n. 138 del 2011 - Art. 2	2011	MANOVRA BIS 2011
d.l. n. 201 del 2011 - Art. 4	2011	DECRETO MONTI
d.l. n. 70 del 2011 - Art. 5	2011	DECRETO SVILUPPO 2011
d.l. n. 98 del 2011 - Art. 40	2011	MANOVRA CORRETTIVA 2011
d.l. n. 79 del 2012 - Art. 2	2012	-
d.l. n. 83 del 2012	2012	IMPOSTE IPOTECARIA E CATASTALE
d.l. n. 83 del 2012 - Art. 11	2012	DECRETO SVILUPPO 2012
d.l. n. 104 del 2013 - Art. 26	2013	DECRETO ISTRUZIONE
d.l. n. 145 del 2013 - Art. 1	2013	DESTINAZIONE ITALIA
d.l. n. 63 del 2013	2013	RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
d.l. n. 63 del 2013 - Art. 14	2013	RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
d.l. n. 63 del 2013 - Art. 16	2013	RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
d.l. n. 69 del 2013 - Art. 3	2013	DECRETO DEL FARE
d.l. n. 69 del 2013 - Art. 30	2013	DECRETO DEL FARE

Cerca Legge Cerca Chiudi

Clic su "Estremi normativi"

Evidenziare la normativa che si desidera rintracciare

E' possibile ordinare in ordine diretto e inverso l'elenco normativo, per "Anno", per "Descrizione" oltre che per "Normativa" cliccando sul titolo della rispettiva colonna

Clic su "Cerca" per avviare la ricerca

Figura 15



Estremi normativi

Effettuando la ricerca per estremi normativi verranno mostrate tutte le clausole e le opzioni che fanno riferimento alla normativa cercata. Inoltre è possibile effettuare la ricerca digitando nel campo di ricerca direttamente il "nome di uso comune" della norma, presente nella colonna descrizione. Per cui digitando ad esempio "Bersani" si troveranno tutte le clausole e le opzioni che fanno riferimento a tale norma, pur non essendo presente la parola "Bersani" all'interno delle clausole e/o delle opzioni.

Commenti

Le clausole e le opzioni sono arricchite con commenti e note degli autori.

I **commenti** forniscono indicazioni su come utilizzare una determinata clausola o opzione, con relativi riferimenti a normative, circolari, studi del notariato e prassi interpretative dell'Agenzia delle Entrate ecc.

La **nota** fornisce indicazioni specifiche su una parte determinata dell'opzione (vedi Figura 16), a cui fa riferimento attraverso l'indicazione del numero corrispondente.

E' possibile, inoltre, aggiungere i propri commenti sia alle clausole che alle opzioni. Tali commenti personali andranno ad arricchire ulteriormente la clausola o l'opzione interessata con informazioni aggiuntive che faciliteranno anche la fase di ricerca. Il commento è visibile nel riquadro contenente il testo dell'opzione nell'area inferiore evidenziata in giallo (per i commenti e note degli autori) o in verde (per i commenti personali).

The screenshot displays the 'ATTO TSL: RAPPORTI PATRIMONIALI CONIUGI' section. On the left, a list of options is shown, with 'Esclusione dalla comunione ex art. 178 cod. civ.' selected. The main area shows the text of this option, which includes a red box around the code '</è/sarà¹/;>'. Below the text, a yellow comment box is visible, containing a note numbered '1)'. To the right of the screenshot, two callout boxes provide context: the top one points to the red box in the text, and the bottom one points to the yellow comment box.

Esempio di un'opzione contenente note e commenti dell'autore e un commento personale

La nota degli autori, tramite un'indicazione numerica si riferisce ad una parte specifica dell'opzione

Figura 16



☑ Commenti

Facendo doppio clic sul testo del commento si apre a video il post-it per meglio visualizzare il commento stesso (Figura 17).

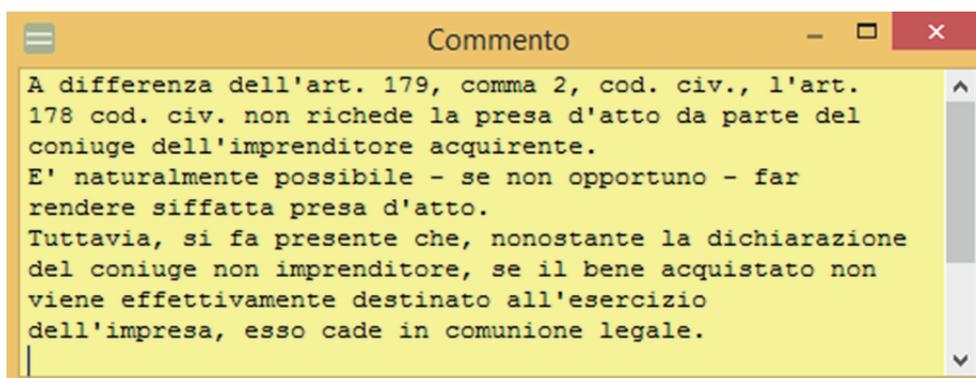


Figura 17

Le clausole con note e commenti degli autori sono rappresentate dall'icona # ; mentre le opzioni con note e commenti degli autori hanno la seguente icona .

☑ Menu Altro

Il menù "Altro" è presente solo in modalità di modifica delle opzioni di Argilla IUS e prevede alcune funzionalità descritte di seguito.

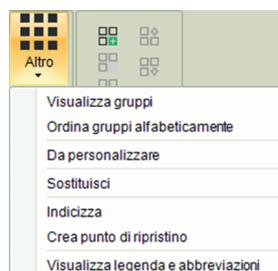


Figura 18

+ **Visualizza gruppi e Ordina gruppi alfabeticamente**

Le clausole di Argilla IUS sono state assegnate a gruppi logici di appartenenza. Tali gruppi sono predefiniti e agevolano l'utente nel navigare le clausole.

Il primo gruppo è "Modelli" che contiene i modelli di atto e non appartiene a nessuna sezione specifica. Gli altri gruppi sono raccolti nelle seguenti tre sezioni:

- ☑ "Clausole sulla struttura dell'atto" contiene i gruppi di clausole relativi all'inizio dell'atto, alla fine dell'atto, alla premessa ecc. ;
- ☑ "Clausole tematiche" contiene i gruppi di clausole che sono trasversali ai vari tipi di atto per cui fanno parte di tale sezione i gruppi urbanistica ed edilizia, mediazione, condominio, immobile ecc. ;



+ Visualizza gruppi e Ordina gruppi alfabeticamente

▼ "Clausole tipiche dei modelli"
 contengono i gruppi clausole che appartengono solo ad uno specifico modello di atto.

Ogni gruppo è identificato anche da un colore specifico. Da menù Altro è possibile ordinare i gruppi alfabeticamente.

In questo caso l'appartenenza della clausola ad un determinato gruppo è evidenziata dal suo colore. Uscendo e rientrando da Argilla IUS il programma mantiene l'ultima visualizzazione impostata.

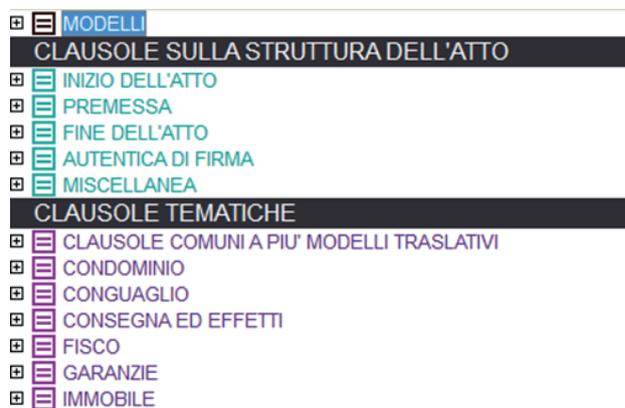


Figura 19

+ Da personalizzare

Il pulsante "Da personalizzare" consente di avere una selezione delle clausole che l'utente deve personalizzare. Si rimanda all'appendice "Avvio dello Studio" in cui sono dettagliate le clausole che devono necessariamente essere personalizzate.

+ Indicizza

Il pulsante "Indicizza" consente al programma di lanciare la funzione di indicizzazione manualmente. La funzione di indicizzazione viene attivata automaticamente dal programma in occasione di ciascun aggiornamento.

+ Crea punto di ripristino

Il pulsante "Crea punto di ripristino", consente di effettuare una copia di backup dell'archivio di Argilla IUS, utile prima di accingersi ad effettuare eventuali modifiche in modo da poter ripristinare l'archivio dal punto di partenza in caso di modifiche errate.

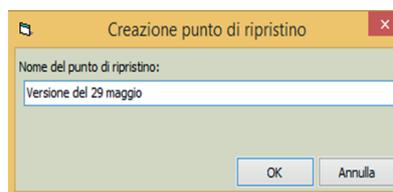


Figura 20

+ Visualizza legenda abbreviazioni

In "Visualizza legenda abbreviazioni" sono illustrate tutte le abbreviazioni usate dagli autori nei commenti, utili anche per effettuare ricerche.

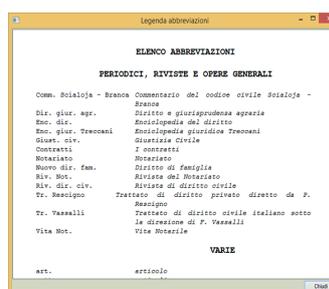


Figura 21



Modalità compilazione: integrazione di un atto

E' possibile utilizzare Argilla IUS per integrare bozze già in uso dall'utente richiamando la clausola o le clausole desiderate. Posizionarsi nel punto dell'atto in cui si vuol inserire una clausola di Argilla IUS.

Dalla scheda Argilla IUS della barra multifunzione di Wp!Innovatio attivare la funzione "Inserisci da Argilla". (Figura 22)

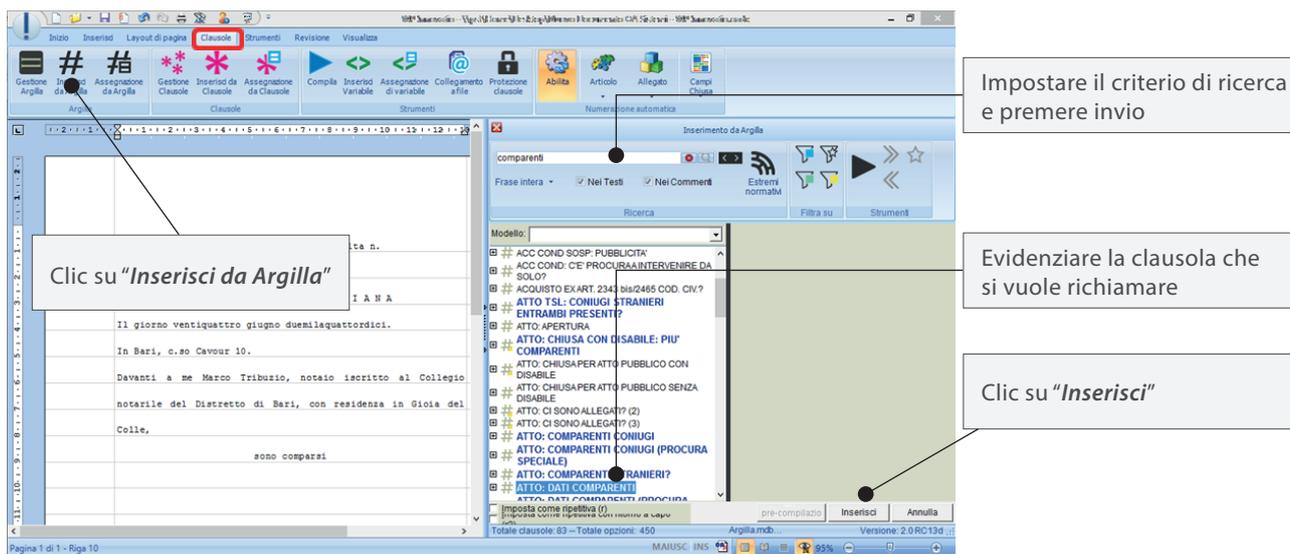
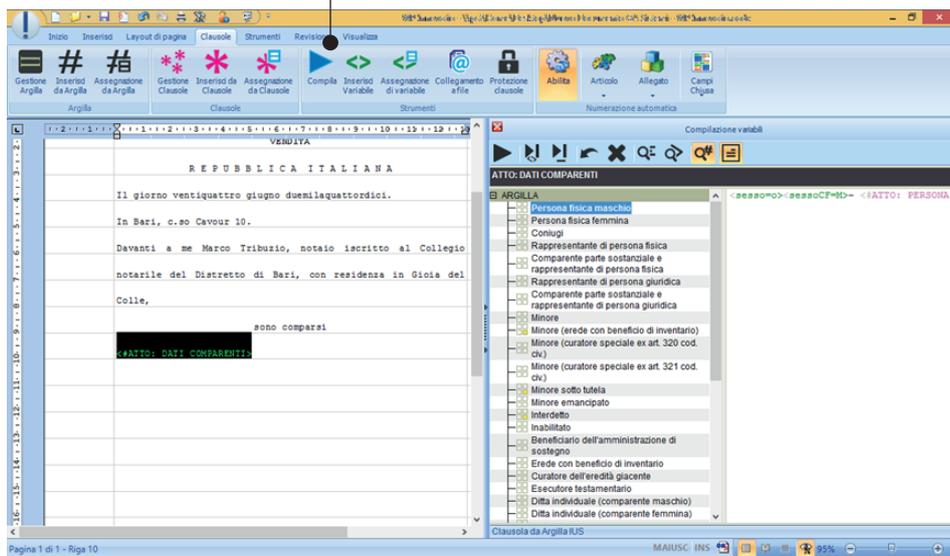


Figura 22

Per poter usare la clausola appena richiamata, posizionarsi prima della stessa e cliccare su "Compila"



Il programma guiderà il Notaio nella scelta delle opzioni e nella valorizzazione delle variabili in essa presenti.

Figura 23



Modalità compilazione: integrazione di un atto

Oltre a richiamare un'intera clausola, è possibile anche richiamare direttamente un'opzione della clausola. Posizionarsi nel punto dell'atto in cui si vuole richiamare un'opzione; dalla scheda o Argilla IUS della barra multi-funzione di Wp!innovatio, comportarsi come segue:

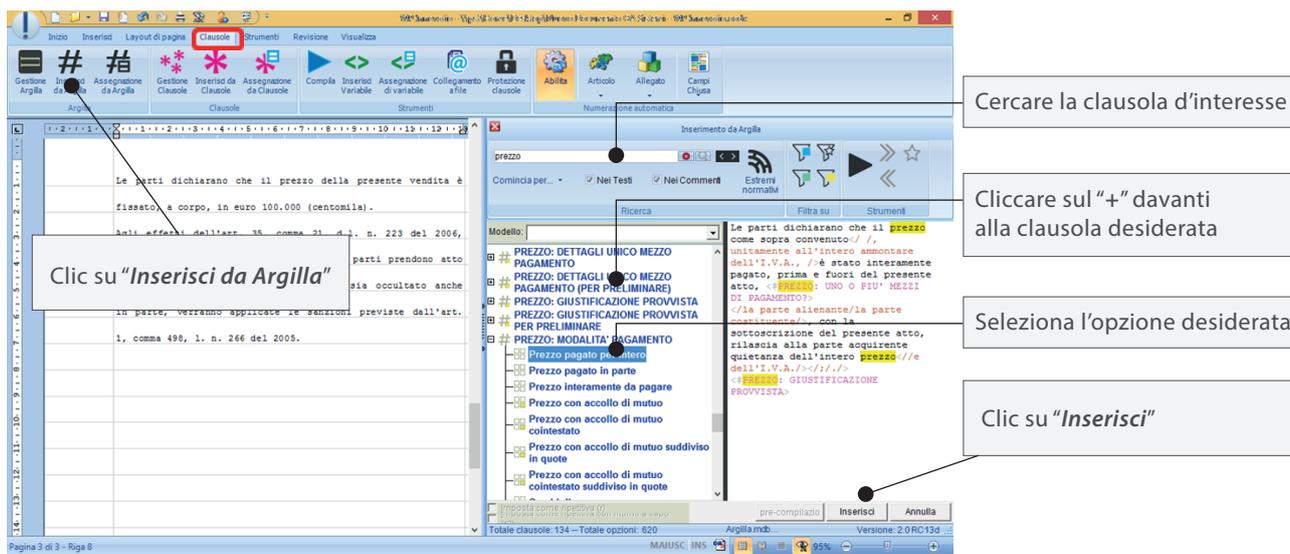
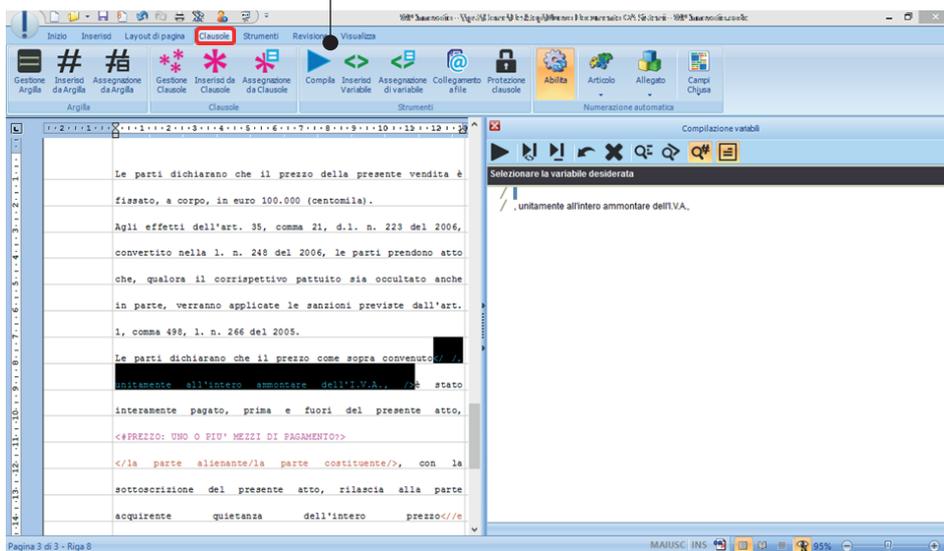


Figura 24

Posizionarsi prima delle parti variabili presenti nell'opzione richiamata a video e fare clic su compila



È possibile inserire in WP!innovatio anche una parte dell'opzione selezionata: selezionare la parte di testo da inserire e cliccare sul tasto "Inserisci".

Figura 25



☑ Modalità compilazione: integrazione di un atto

Precompilazione

Quando si attiva la funzione di "Inserisci da Argilla" vi è la possibilità di attivare il tasto Precompila.

Tale funzione ha l'obiettivo poter **visionare in anteprima**, nel riquadro di destra, **tutta la struttura del testo finale** che compone la clausola o l'opzione scelta; in questo modo si evita la navigazione tra le clausole di Argilla IUS per comprenderne l'esatto contenuto.

In fase di pre-compilazione, per agevolare lo sviluppo e la visione della stessa anteprima, le variabili in esse presenti non vengono valorizzate, a differenza delle clausole che vengono sviluppate in tutte le ramificazioni, in seguito alle risposte fornite dall'utente.

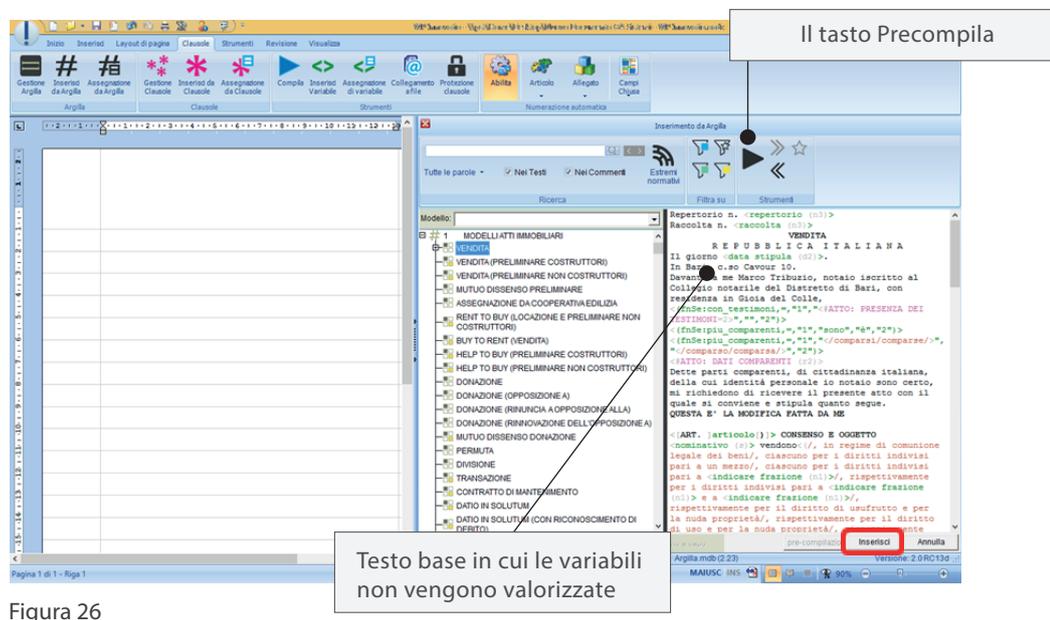


Figura 26

Alla fine della precompilazione è possibile inserire il testo base ottenuto all'interno dell'atto stesso, per poi compilarlo in via definitiva anche nelle parti variabili.

Attraverso la funzione di precompilazione è possibile generare quindi, partendo dall'indice generale, dei propri schemi di atto impostati con le scelte di uso più frequente. La compilazione poi di tale schema sarà molto più rapida a fronte di una serie di scelte già effettuate a monte.

☑ Atto da foglio bianco

Argilla IUS permette di redigere un atto completo. Attivando il tasto compila o premendo la combinazione di tasti CTRL+F4 da foglio bianco, si attiva la funzione di compilazione partendo dalla clausola **<#INDICE>**.

L'utente potrà effettuare le proprie scelte selezionando l'opzione desiderata proposta dal programma, proseguendo in tal modo nella compilazione dell'atto.



Personalizzare Argilla IUS

E' possibile personalizzare le opzioni presenti nelle clausole di Argilla IUS per adattare alle proprie esigenze. In questo capitolo si illustrano tutte le funzioni disponibili di modifica, aggiunta o cancellazione delle opzioni. Per poter utilizzare le funzionalità descritte di seguito si deve lanciare Argilla IUS cliccando sul pulsante



presente nella scheda Argilla della barra multifunzione di WP!innovatio

o dall'icona , presente sul desktop.

Modifica di un'opzione

Per modificare un'opzione di una clausola di Argilla IUS, è possibile fare doppio clic su di essa, oppure cliccare sul pulsante "Personalizza opzione" 

o anche fare clic di destra sull'opzione quindi clic sul pulsante  **Modifica opzione**

Nella finestra sarà possibile modificare il contenuto dell'opzione memorizzando le modifiche effettuate facendo clic su "Ok".

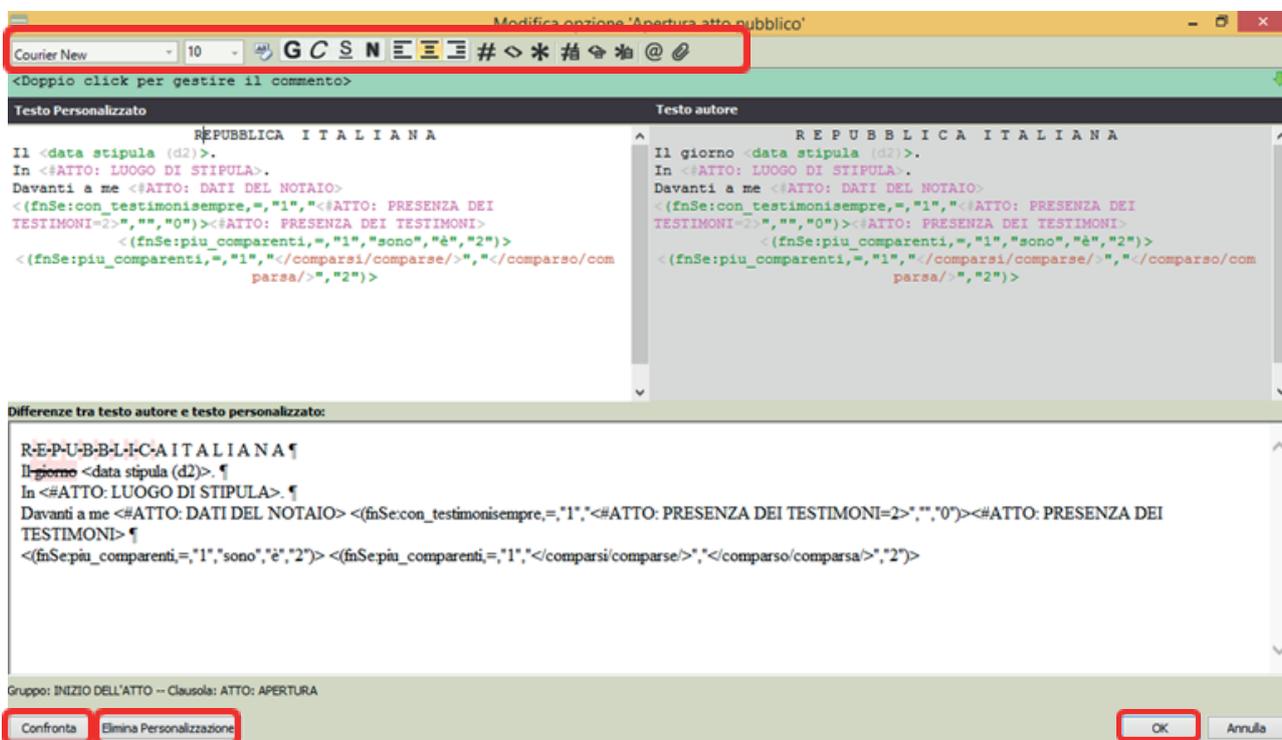


Figura 27



+ *Modifica di un'opzione*

Confermando la modifica di un'opzione il programma avvisa (Figura 28) che tale opzione diventa "personalizzazione". Ciò vuol dire che gli aggiornamenti automatici di Argilla IUS, non andranno a modificare l'opzione in questione in maniera automatica, ma sarà richiesta la conferma da parte dell'utente.

In tal caso sarà possibile consultare il contenuto dell'aggiornamento degli autori facendo click su "Confronta" oppure si potrà eliminare la personalizzazione inserita facendo click su "Elimina Personalizzazione".

Le clausole personalizzate dal Notaio sono contraddistinte dal quadratino azzurro in alto a sinistra:

In modifica della clausola è disponibile una barra degli strumenti utili alla modifica del testo dell'opzione.

E' possibile impostare il tipo e la dimensione del carattere da utilizzare in fase di modifica o consultazione dell'opzione in Argilla IUS.

E' possibile altresì impostare gli attributi del testo o delle variabili: "G" per il **grassetto**, "C" per il *corsivo*, "S" per il sottolineato, "N" per il **nascosto**.

Inoltre ci sono i pulsanti per allineare il testo a sinistra, centrare e allineare a destra.

Non è presente il pulsante giustificata, poiché se l'opzione viene richiamata in un punto dell'atto già giustificato, viene automaticamente mantenuto tale attributo.

Il pulsante "Inserisci Clausola" è utile per inserire all'interno dell'opzione il richiamo ad una clausola già esistente. In questo caso appare una nuova finestra, in cui è possibile effettuare la ricerca della clausola desiderata per inserirla all'interno dell'opzione che si sta modificando.

E' possibile anche digitare manualmente la clausola da richiamare rispettando la corretta sintassi:

<#NOMECLAUSOLA>.

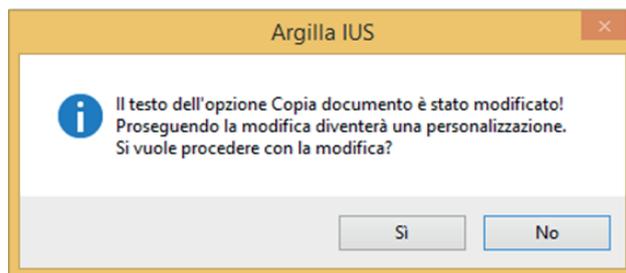


Figura 28



Figura 29

Clic su "Inserisci" per inserire la clausola selezionata



+ Modifica di un'opzione

Si fa notare che in fase di richiamo di una clausola esistente, è possibile spuntare alternativamente le caselle "Imposta come ripetitiva (r)" o "Imposta come ripetitiva con ritorno a capo (r2)". Opzioni utilizzate tipicamente per le clausole relative ai testimoni, ai comparenti agli immobili ecc. Infatti per tali tipologie di clausole in fase di compilazione può essere necessario inserire più di un istanza (più di un testimone, più di un comparente, più di un immobile ecc). Con tali opzioni una volta inserita la prima istanza il programma richiederà di inserire il successivo testimone, il successivo comparente il successivo immobile ecc. Per terminare l'inserimento dell'istanza sarà sufficiente scegliere l'opzione di "fine ripetizione".

Oltre ad inserire il richiamo ad una clausola è possibile inserire direttamente il contenuto di una specifica opzione della clausola: è sufficiente selezionare la singola opzione anziché l'intera clausola.

Il pulsante "Inserisci Variabile"  consente l'inserimento guidato di una variabile. Per il dettaglio dell'uso di tale pulsante si rimanda all'Appendice - B "Variabili".

Il pulsante "Inserisci Assegnazione di Clausola"  serve per pre-assegnare una clausola in modo da velocizzare la compilazione. Durante la costruzione di un testo base può capitare di conoscere quale sarà il valore che una clausola assumerà nel caso in cui sia stata fatta una particolare scelta. In questo caso si può indicare il valore che la clausola avrà mediante il segno '='. Ad esempio, se all'inizio della compilazione si è scelto di redigere un atto in forma pubblica allora anche la fine dell'atto deve essere in forma pubblica e non per scrittura privata; sarà quindi sufficiente inserire, nell'opzione della clausola per atto pubblico, l'assegnazione <#ATTO: FINE=1> dove '1' indica la prima delle opzioni previste (nell'esempio fornito 1 corrisponde all'opzione "Fine atto pubblico").

Attivando il pulsante , appare una maschera che guida nella pre-assegnazione della clausola. Nell'esempio citato sarà sufficiente selezionare la clausola desiderata (ATTO: FINE), e poi il valore che vogliamo pre-assegnargli (Fine atto pubblico), per ottenere nella nostra pre-assegnazione di clausola <#ATTO: FINE=1>.

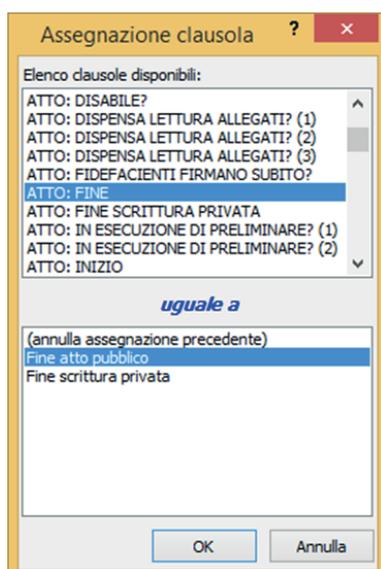


Figura 30

Con il tasto "Inserisci Assegnazione di Variabile"  è possibile inserire una pre-assegnazione di una variabile in maniera analoga a quanto si è descritto per l'assegnazione delle clausole. Per ulteriori dettagli sulla preassegnazione delle variabili si veda l'Appendice - B "Variabili".

Il pulsante "Inserisci Assegnazione dal vecchio Clausole"  è analogo al pulsante "Inserisci Assegnazione di Clausola" ed è utilizzato per l'appunto per inserire assegnazioni relative al precedente modulo di gestione clausole.



+ Modifica di un'opzione

Utilizzando il tasto "Inserisci collegamento a file"  è possibile collegare all'opzione che si sta modificando un testo esterno:

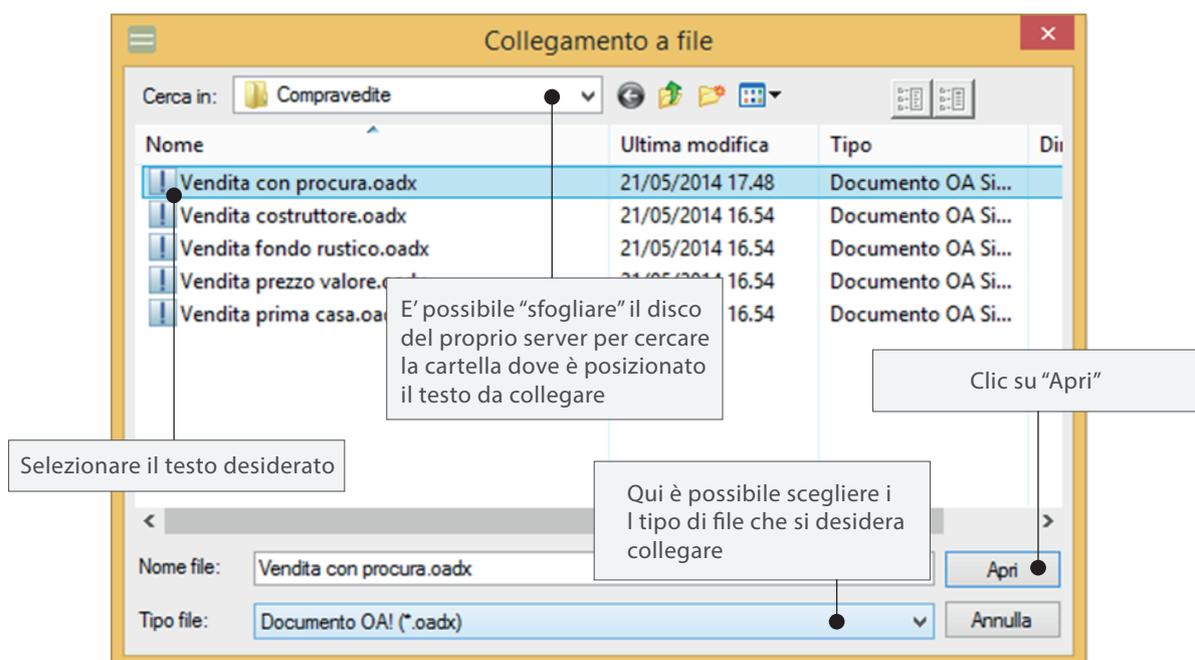


Figura 31

Nell'opzione si otterrà un risultato simile al seguente:

[<@H:\NOTARO98\BOZZE\COMPRAVENDITE\VENDITA CON PROCURA.OADX>](#)

Se anziché specificare un determinato testo esterno, ci si limita ad indicare una cartella, il cui risultato è:

[<@H:\NOTARO98\BOZZE\COMPRAVENDITE>](#)

in fase di compilazione, Argilla IUS proporrà l'elenco di tutti i file esterni presenti nella cartella H:\Notaro98\Bozze\Compravendite (come nella precedente immagine), dando al Notaio la possibilità di selezionare di volta in volta il testo esterno desiderato.

Infine il tasto "Inserisci file"  consente di inserire (non di collegare) direttamente all'interno dell'opzione il contenuto di un testo.

+ Aggiungere una nuova opzione

Per aggiungere una nuova opzione è sufficiente posizionarsi sulla clausola interessata e cliccare sul pulsante "Aggiungi personalizzazione"  presente nella barra "Personalizzazione" di Argilla IUS, oppure fare clic di destra sulla clausola e quindi clic su  **Aggiungi opzione**



+ Inserire un commento

È possibile aggiungere un commento personale tramite il pulsante "Crea commento" 

Se si è in modifica dell'opzione si può inserire/modificare il commento personale anche facendo doppio clic sul rigo "Doppio clic per gestire il commento"



Figura 32

Cliccando sul pulsante , posto sulla destra del commento personale, è possibile visualizzarlo interamente senza entrare in modifica del commento stesso.

Alle clausole con commenti personali è associata la seguente icona , mentre all'opzione con commento personale è associata la seguente icona .

Ovviamente possono esistere clausole con commenti degli autori e personali (icona ) e opzioni con commenti degli autori e personali (icona 

+ Mappa personalizzazione

"**Mappa personalizzazione**" è una funzionalità che consente di utilizzare una delle clausole del precedente modulo di gestione Clausole (Clausole.wcl) sostituendola nella compilazione ad una clausola di Argilla Ius.

In modifica di un'opzione creata dall'utente è disponibile la spunta "Mappa personalizzazione".

Di seguito un esempio che ne illustra il funzionamento.

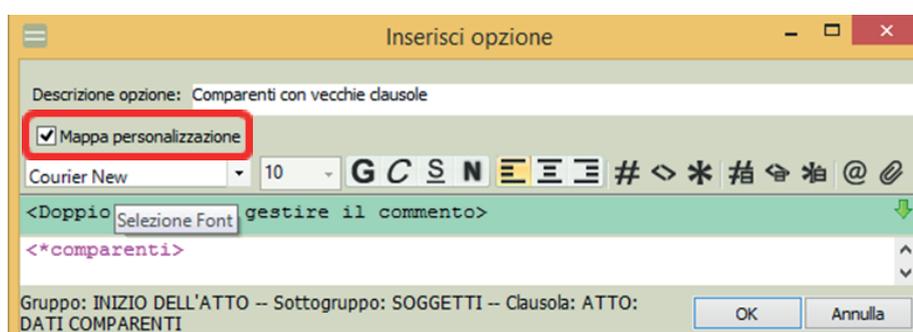


Figura 33



+ *Mappa personalizzazione*

Personalizziamo Argilla IUS, inserendo nella clausola **<#ATTO: DATI COMPARENTI>** l'opzione della figura precedente "Comparenti con vecchie clausole" in cui inseriamo il richiamo al precedente Clausole.wcl con la clausola **<*comparenti>**, senza impostare la spunta "Mappa personalizzazione".

In fase di compilazione, sulla clausola **<#ATTO: DATI COMPARENTI>** troviamo sia le opzioni di Argilla IUS e sia l'opzione "Comparenti con vecchie clausole": se selezionata, ci proporrà esattamente tutte le opzioni delle precedente clausola **<*comparenti>** presente nel file Clausole.wcl.

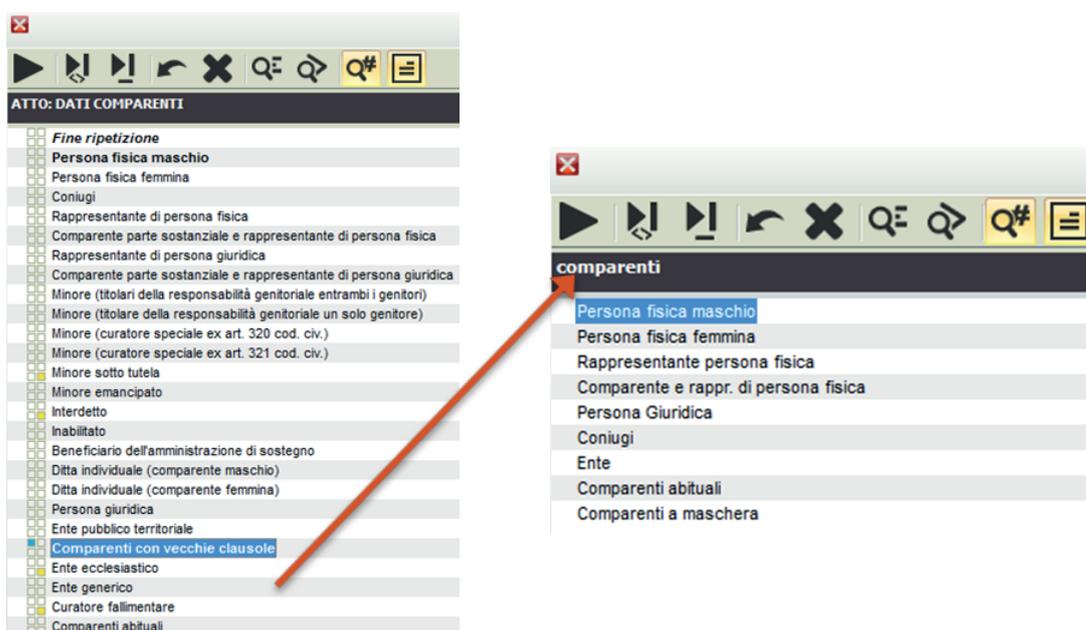


Figura 34

Se al contrario, sulla opzione "Comparenti con vecchie clausole" impostiamo la spunta "Mappa personalizzazione", in fase di compilazione, verranno proposte esclusivamente le opzioni della clausola **<*comparenti>**. Le opzioni di Argilla IUS saranno sempre disponibili cliccando sul "+" davanti al primo sulla opzione Argilla.

E' possibile, al contrario, attivare nel precedente Clausole.wcl, le clausole di Argilla IUS: è sufficiente inserire nelle opzioni delle clausole di Clausole.wcl il riferimento alle clausole di Argilla IUS come ad esempio **<#ATTO: DATI COMPARENTI>**. "Mappa personalizzazione" non è disponibile in Clausole.wcl.



Figura 35



+ Preferiti

E' possibile definire clausole ed opzioni di tipo Preferito: in questo modo sarà più semplice ed immediato accedervi attraverso l'apposito filtro sui preferiti.

Per impostare l'attributo di Preferito sulla clausola o opzione selezionata, cliccare sul pulsante

"Imposta come preferito"  presente nella barra "Strumenti di Argilla".

L'attributo di "Preferito" non viene registrato come personalizzazione. Ciò vuol dire che le opzioni con tale attributo verranno aggiornate automaticamente in fase di aggiornamento di Argilla IUS.

La clausola con l'attributo "preferito" è rappresentata dall'icona .

mentre l'opzione con attributo "preferito" è identificata dall'icona .

+ Personalizzazione struttura dei modelli

+ Preassegnazioni

Nella clausola <#Preassegnazioni> è possibile modificare la descrizione degli articoli che compongono i modelli.

+ Imposte

E' possibile includere nella compilazione dei modelli, l'indicazione puntuale della tassazione prevista.

Nella clausola <#Preassegnazioni> è predisposta la configurazione per attivare/disattivare la compilazione delle imposte.





☑ Integrazione di Argilla IUS con schemi utente

E' possibile utilizzare Argilla IUS per **integrare** i propri schemi di atto con le clausole di Argilla IUS.

⊕ *Inserimento di clausola da Argilla IUS in un proprio schema di atto*

L'utente può modificare il proprio testo base inserendo una clausola di Argilla IUS attraverso la funzione "Inserisci da Argilla".

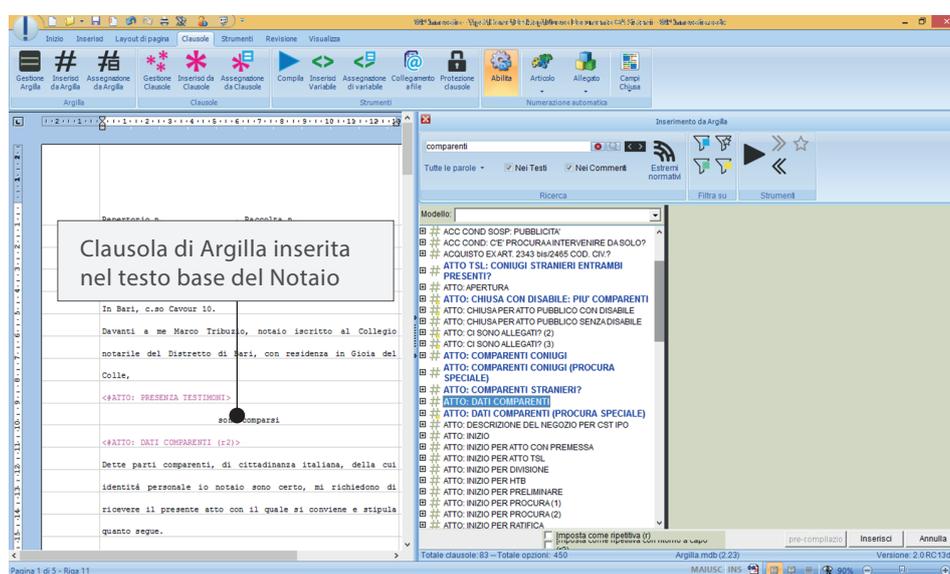


Figura 36

⊕ *Inserimento di propri schemi di atto in Argilla IUS*

E' possibile personalizzare Argilla IUS creando delle opzioni che puntano ad uno schema di atto in uso dall'utente. Effettuando la compilazione si avrà la possibilità di scegliere se utilizzare un modello di atto di Argilla IUS o un proprio schema.

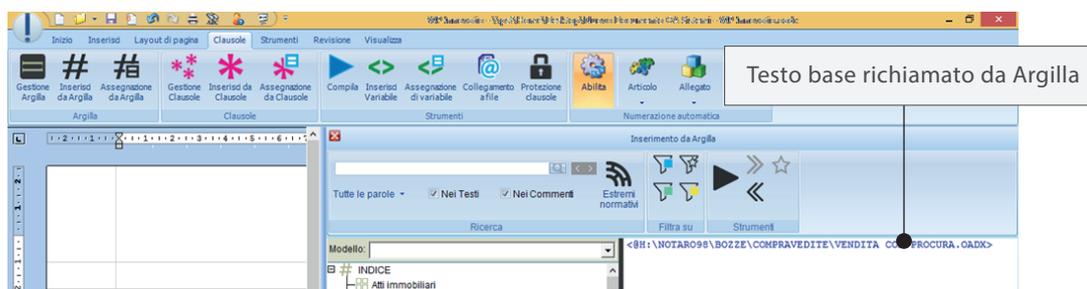


Figura 37



Inserimento di propri schemi di atto in Argilla IUS

E' possibile collegare ad Argilla IUS non solo un singolo file ma l'intera cartella contenente gli schemi in uso dall'utente come rappresentato nella Figura 29.

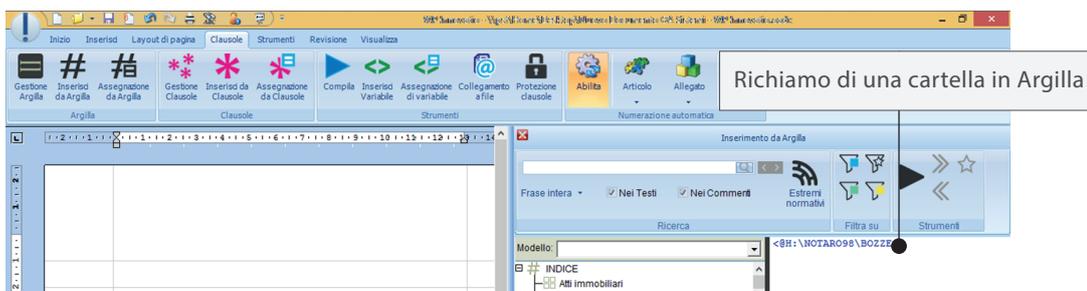


Figura 38

In questo caso, durante la compilazione sarà richiesto di navigare nelle eventuali sottocartelle presenti.

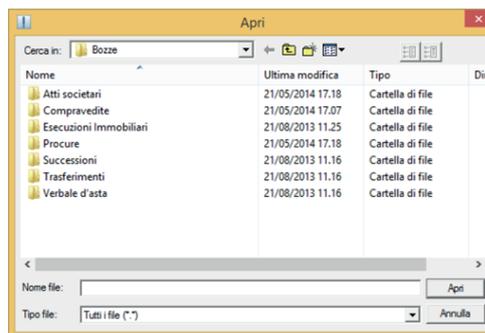


Figura 39

Quando viene selezionata la sottocartella desiderata sarà possibile selezionare lo schema di atto da parte dell'utente.

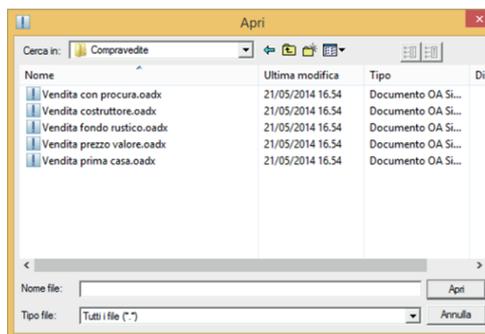


Figura 40

Lo schema di atto dell'utente può essere composto da testo fisso e/o clausole e/o clausole di Argilla IUS.

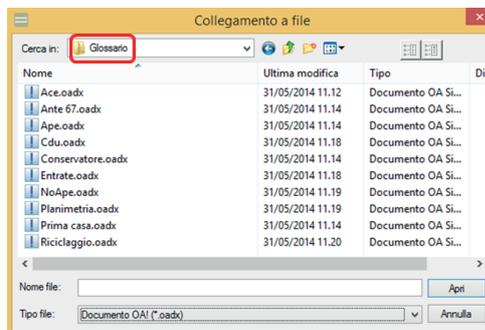


Figura 41

Nella stessa maniera è possibile aggiungere un'opzione che collega ad Argilla IUS i testi presenti nel proprio glossario:



+ Integrare Argilla IUS con le proprie clausole

E' possibile integrare Argilla IUS con Clausole.wcl. Personalizzando le opzioni è possibile, infatti, richiamare le Clausole. La differenza sostanziale tra Clausole.wcl e Argilla IUS è rappresentata dal carattere che le precede:
 *= clausele.wcl
 #= Argilla IUS

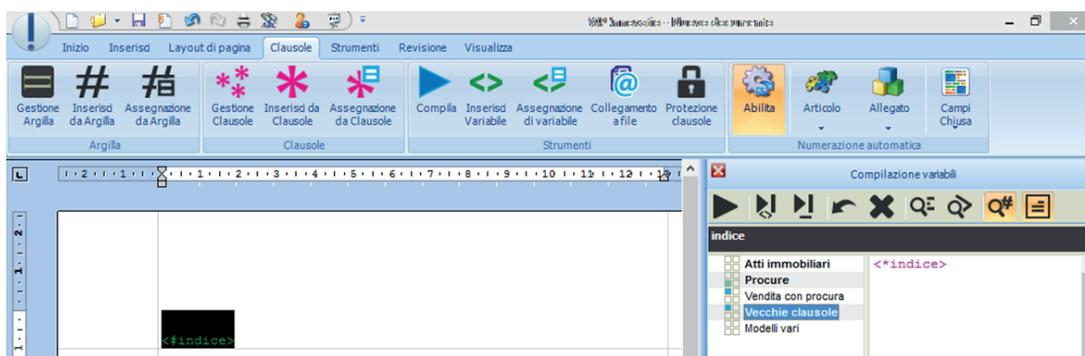


Figura 42

Nell'esempio (Figure 33 e 34), scegliendo l'opzione "vecchie clausole", l'utente avrà la possibilità di utilizzare Argilla IUS richiamando le clausole dal file Clausole.wcl.

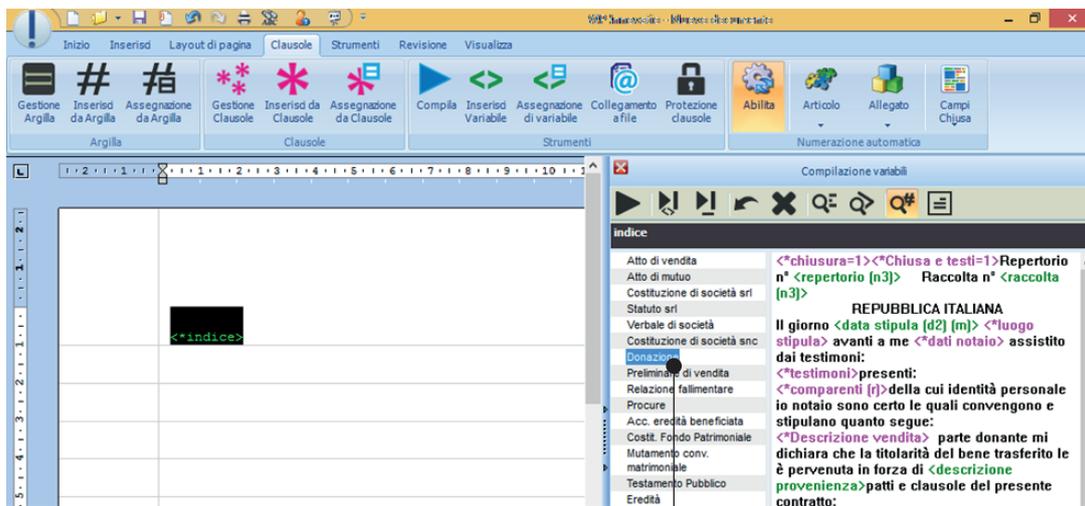


Figura 43

Clausole.wcl



+ Integrare Argilla IUS con le proprie clausole

E' inoltre possibile personalizzare Argilla IUS, in modo che per determinate clausole siano proposte le opzioni delle clausole del file Clausole.wcl, ignorando in prima istanza quelle di Argilla IUS.

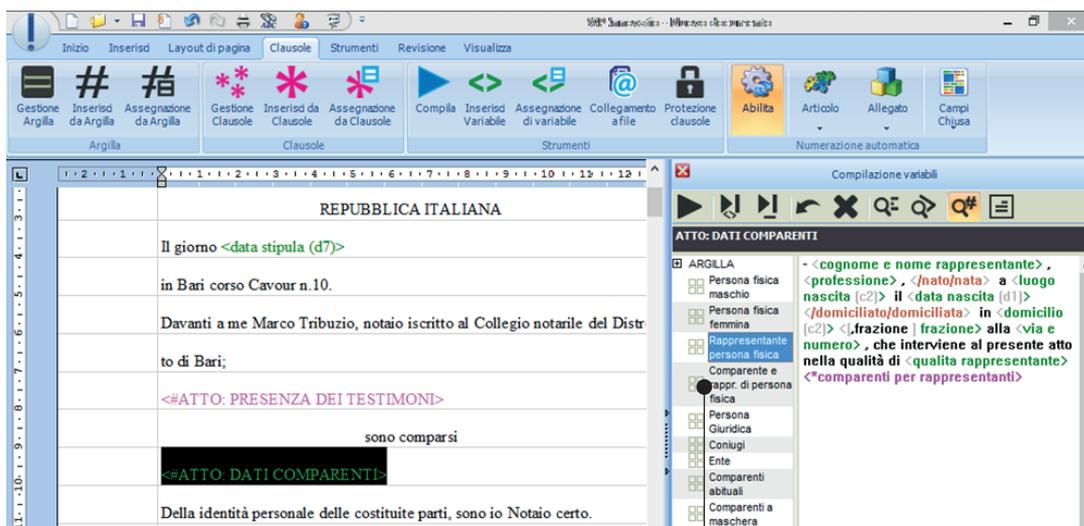


Figura 44

Le vecchie opzioni della clausola <*comparenti>

Cliccando sul "+" accanto ad Argilla IUS (Figura 36) si avrà comunque la possibilità di utilizzare al momento desiderato le opzioni di Argilla IUS.

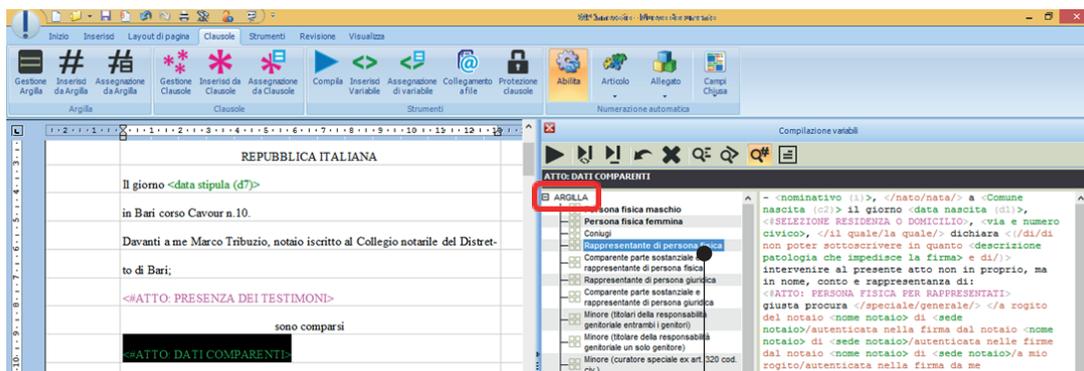


Figura 45

Le opzioni di Argilla IUS



⊕ **Integrare le proprie Clausole.wcl con Argilla IUS**

E' possibile integrare le Clausole.wcl con quelle di Argilla IUS.

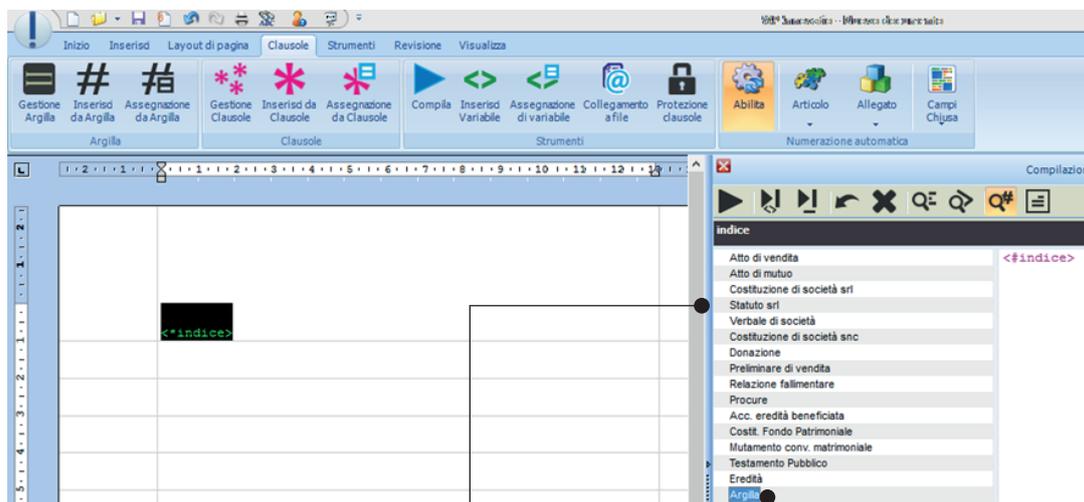


Figura 46



Compilando la clausola che nell'esempio è stata chiamata Argilla, viene proposto l'indice delle clausole di Argilla IUS.

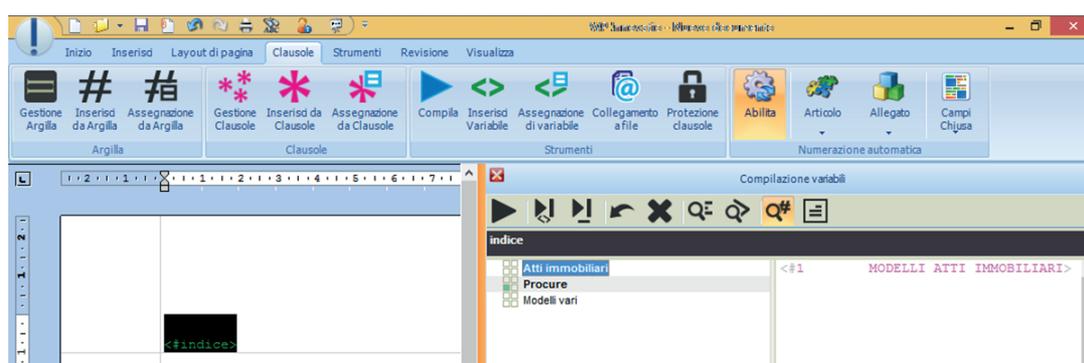


Figura 47



Anche in questo caso, si ha la possibilità di collegare alle vecchie clausole non necessariamente l'intero archivio di Argilla IUS, ma le clausole di proprio interesse.



☑ Aggiornamenti di Argilla IUS

Argilla IUS si aggiorna in automatico, garantendo all'utente la disponibilità di formule sempre allineate con le ultime normative in vigore. L'aggiornamento viene notificato da un apposito avviso all'attivazione di Argilla IUS.

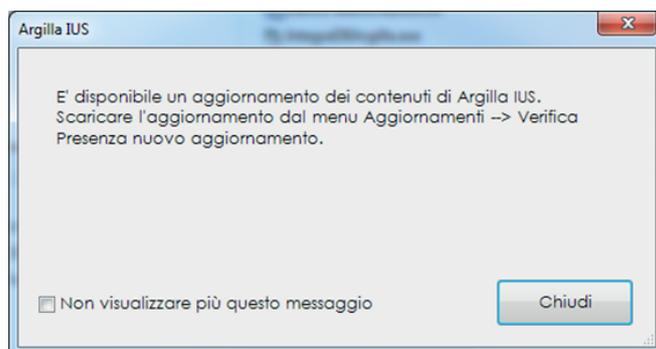


Figura 48

Argilla IUS si aggiorna in automatico, garantendo all'utente la disponibilità di formule sempre allineate con le ultime normative in vigore. L'aggiornamento viene notificato da un apposito avviso all'attivazione di Argilla IUS.

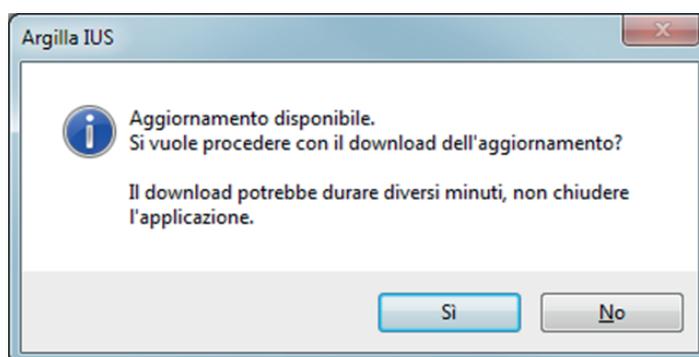


Figura 49

Argilla IUS si aggiorna in automatico, garantendo all'utente la disponibilità di formule sempre allineate con le ultime normative in vigore. L'aggiornamento viene notificato da un apposito avviso all'attivazione di Argilla IUS.

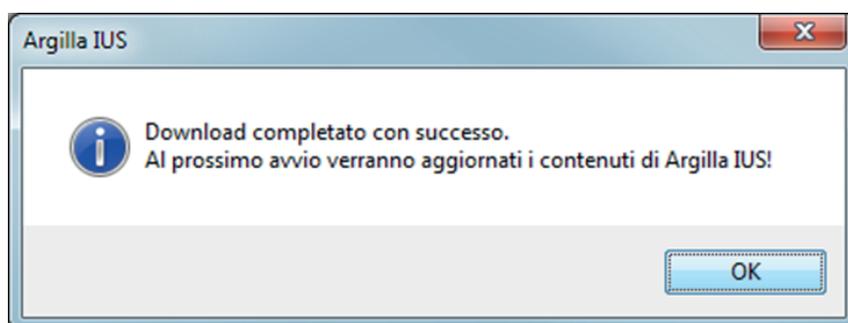


Figura 50



☑ Aggiornamenti di Argilla IUS

Al riavvio di Argilla, verrà visualizzato il seguente messaggio:

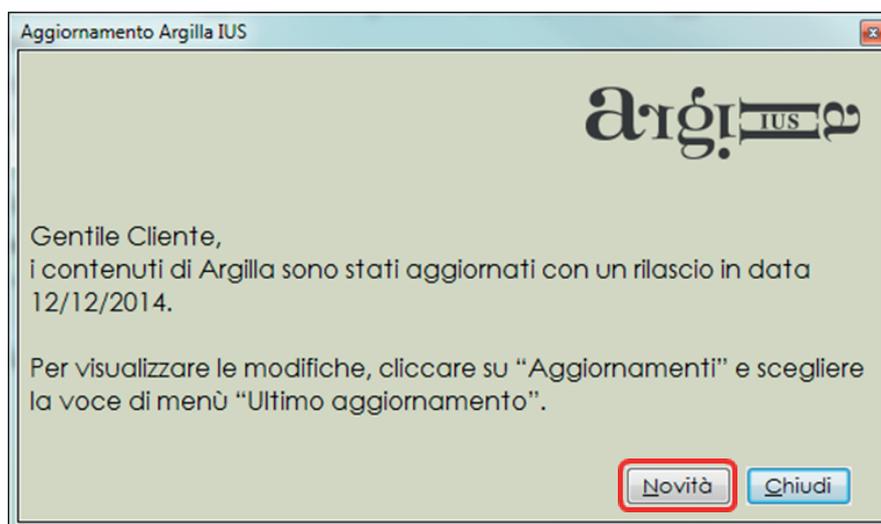


Figura 51

Per visualizzare le novità apportate con l'aggiornamento cliccare sul pulsante "Novità".

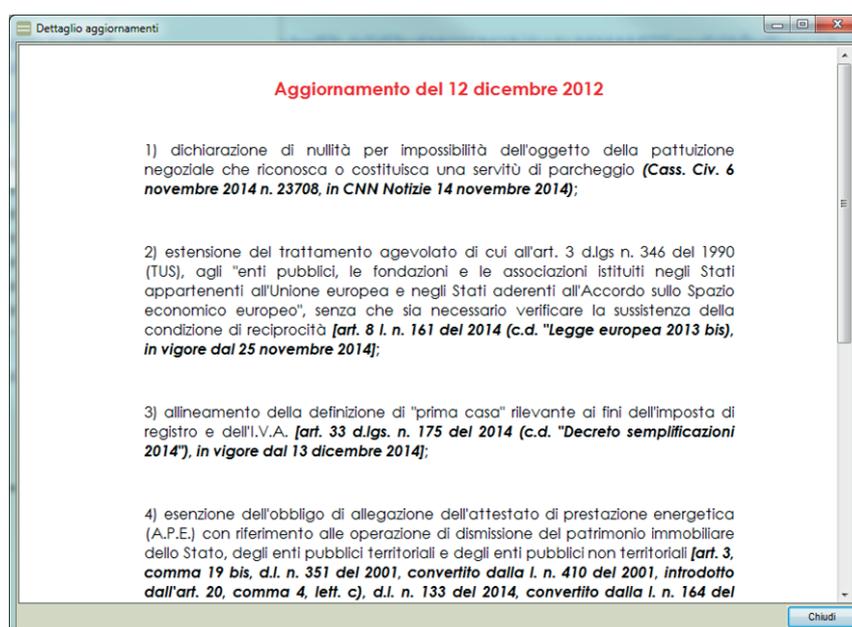


Figura 52



Aggiornamenti di Argilla IUS

Per visualizzare le clausole, le opzioni e i modelli aggiornati cliccare sul pulsante "Aggiornamenti" -> "Ultimo aggiornamento".



Figura 53

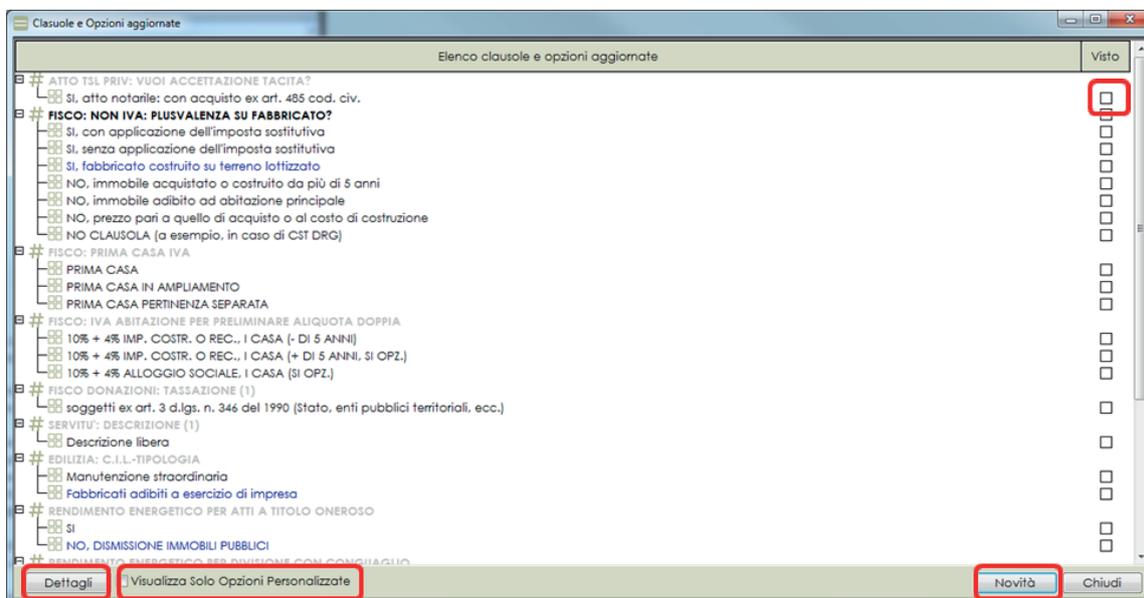


Figura 54

Il programma evidenzia in blu i nomi delle clausole/opzioni o modelli che sono stati aggiunti, in grigio quelli non modificati e in rosso quelli eliminati.

E' possibile visualizzare solo le opzioni personalizzate cliccando su "Visualizza solo opzioni personalizzate".

Cliccando sul pulsante "Novità" saranno visualizzate le novità apportate con l'aggiornamento.

E' possibile settare il visto ad ogni singola clausola, opzione o modello impostando il check "Visto" nella lista degli aggiornamenti o nel dettaglio del singolo aggiornamento.

Tramite il pulsante "Dettagli" è possibile confrontare l'opzione, la clausola o il modello prima dell'aggiornamento con quello aggiornato, visualizzando le differenze nel dettaglio in basso.



Aggiornamenti di Argilla IUS

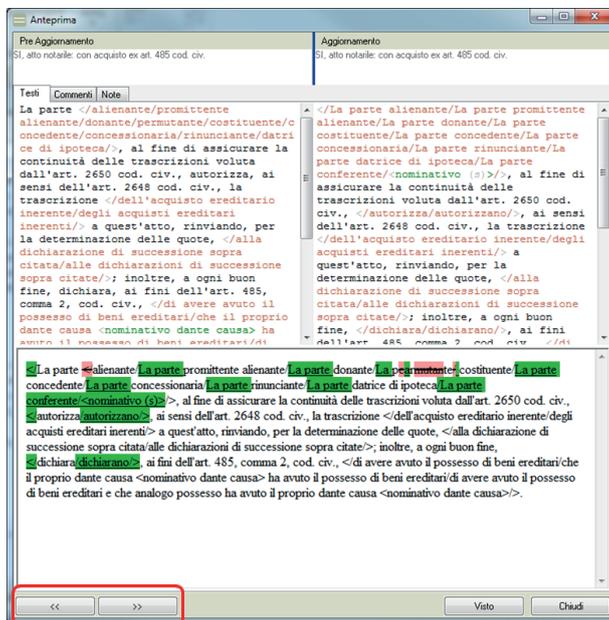


Figura 55

Cliccando su “<<” o “>>” è possibile visualizzare l’aggiornamento precedente o successivo visualizzato nella lista degli aggiornamenti.

Se l’opzione è personalizzata, viene visualizzato il tasto “Modifica”. E’ possibile confrontare la propria opzione personalizzata con quella originale dagli autori, visualizzando le differenze nella sezione in basso. E’ possibile quindi valutare se mantenere le proprie modifiche o tornare all’originale.

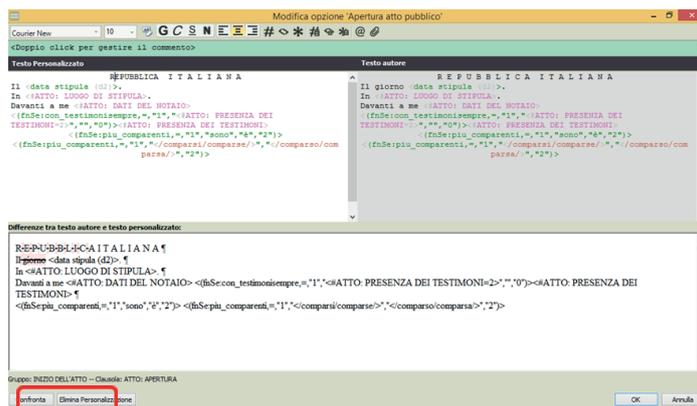


Figura 56

Il pulsante “Elimina personalizzazione” (presente sia nel menù “Personalizzazione”  che sul tasto destro del mouse) consente di eliminare tutte le modifiche effettuate nell’opzione selezionata, riportandola così, al suo stato originale.



COMPILAZIONE

Cliccando sul pulsante  presente nella scheda Clausole (o Argilla) della barra multifunzione di Wp!Innovatio, oppure premendo la combinazione di tasti CTRL+F4 viene attivata la compilazione guidata delle clausole e delle variabili presenti nel testo della videoscrittura.

Se il testo nel quale si attiva la compilazione è vuoto, viene proposta la compilazione partendo dalla clausola principale di Argilla IUS: **<#INDICE>**.

Durante la compilazione a video, nel riquadro di destra di Wp!Innovatio avremo la maschera presente nella figura a lato.

In fase di **compilazione di una clausola**, il programma ci consente di selezionare l'opzione desiderata, spostandosi verso il basso o verso l'alto con i tasti cursore della tastiera e premendo invio in corrispondenza della opzione scelta. Anziché invio è possibile fare doppio clic sulla clausola scelta oppure cliccare sul pulsante .

In fase di **compilazione di una variabile**, come nell'esempio a lato, dopo la sua valorizzazione (nell'esempio è stato digitato Rossi Mario), occorre premere invio sulla tastiera oppure fare un clic sul pulsante .

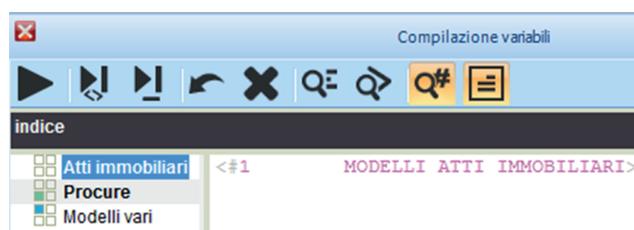


Figura 57



Figura 58

Con il pulsante  "salta" è possibile saltare la compilazione della variabile o evitare la selezione delle opzioni della clausola stessa per riprenderla in un momento successivo; lo stesso risultato è ottenibile premendo F8.

Con il pulsante  "Inserisci variabile vuota" è possibile inserire nel documento una variabile senza testo, vuota. Lo stesso risultato è ottenibile premendo F7 oppure direttamente il tasto invio sulla tastiera.

Con il pulsante  "Annulla" è possibile tornare indietro nella procedura di compilazione, ritornando alla variabile o opzione precedente. Lo stesso risultato è ottenibile con la combinazione di tasti CTRL+Z.

Con il pulsante  "Termina" ovvero premendo il tasto ESC, si chiude la compilazione.

I pulsanti "Visualizza assegnazioni"  e "Visualizza variabili"  consentono di visualizzare rispettivamente tutte le assegnazioni di variabili o clausole e tutti i valori delle variabili utilizzate durante la compilazione. Sul significato di assegnazione di variabili e clausole si vedano rispettivamente l'appendice "Variabili" e il capitolo "Personalizzare Argilla IUS".



COMPILAZIONE

Il pulsante “Visualizza dettaglio” consente di visualizzare sul riquadro di destra un’anteprima dell’opzione che si sta per selezionare. Ciò è utile per verificare se l’opzione selezionata corrisponde a quello che effettivamente si vuole riportare nell’atto.



Figura 59

Con il pulsante “Visualizza/Nascondi commento” è possibile visualizzare/nascondere l’eventuale commento presente nell’opzione .

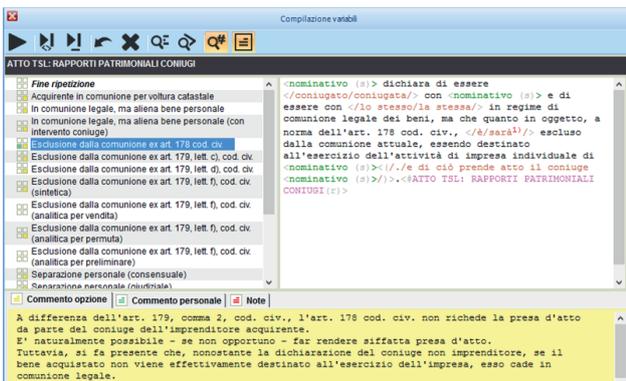


Figura 60

Nel caso si chiuda la compilazione e poi la si riavvii (senza chiudere l’atto) a video, apparirà il messaggio che invita a recuperare i valori usati nella compilazione precedente.

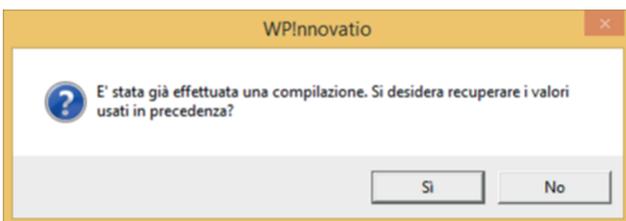


Figura 61

Compilazione ottimizzata

Argilla IUS memorizza le scelte fatte per realizzare delle scorciatoie.

Nell’esempio illustrato nella Figura 62 si può vedere come le opzioni “Vendita” e “Divisione” sono in grassetto perché già utilizzate in precedenza.

Premendo sulla tastiera i tasti freccia destra “->” freccia sinistra “<-” si ottiene il risultato che Argilla IUS si muove solo tra le opzioni già scelte in precedenza, ignorando le altre opzioni.

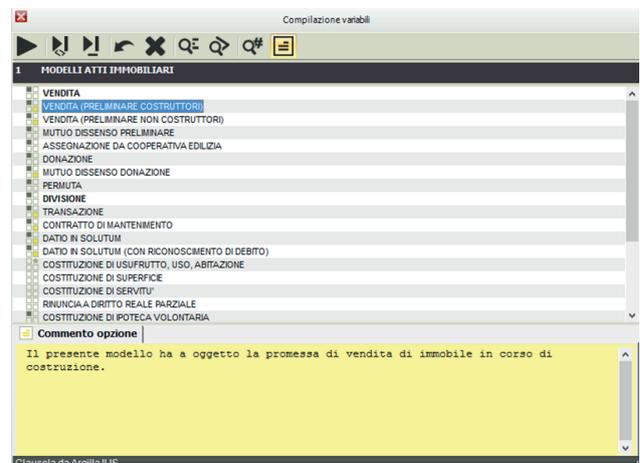


Figura 62



APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO

Prima di iniziare ad utilizzare Argilla IUS è necessario effettuare alcune operazioni obbligatorie volte a configurare alcune clausole che caratterizzano i dati di ogni singolo utente.



Figura 63

Nel menu "Altro" cliccando sul pulsante

"Personalizza dati proprietari" ?

viene mostrata la scheda dei "Dati Proprietari" con l'elenco di tutti i notai presenti nella scheda di configurazione di Suite Notaro.

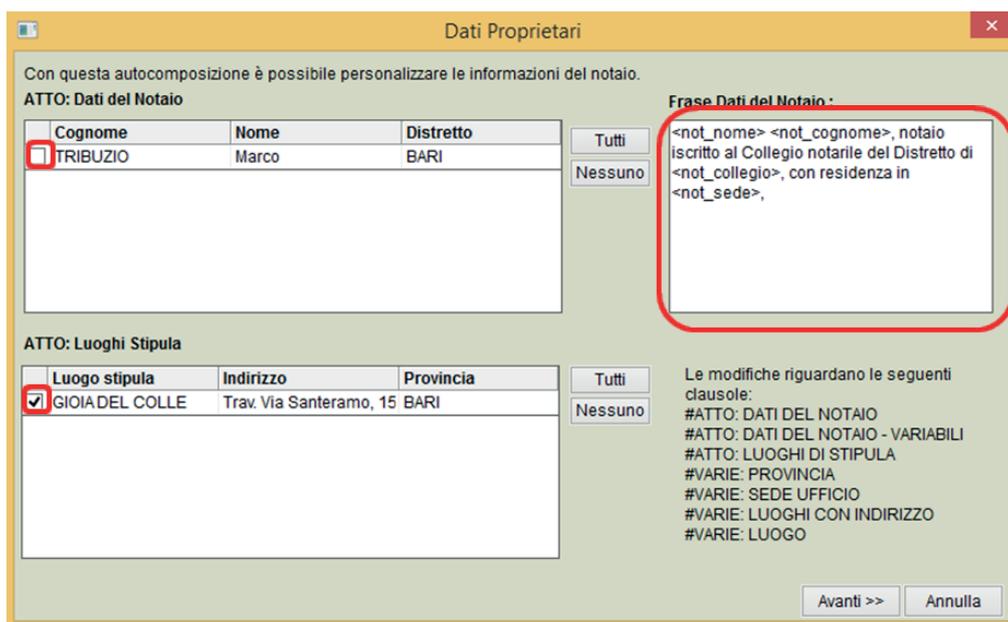


Figura 64

E' possibile selezionare i dati del notaio che saranno utilizzati da Argilla IUS in fase di compilazione e gli altri luoghi di stipula abituali del Notaio presenti nella scheda di configurazione di Suite Notaro.

Con un doppio clic su ogni campo è possibile modificare i dati proposti. E' possibile digitare direttamente una frase fissa relativa ai dati del notaio da utilizzare in compilazione.

Le eventuali modifiche fatte in questa schermata, non inficiano la scheda di configurazione di Suite Notaro.

Cliccando su "Avanti" si passa alla schermata successiva...



APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO

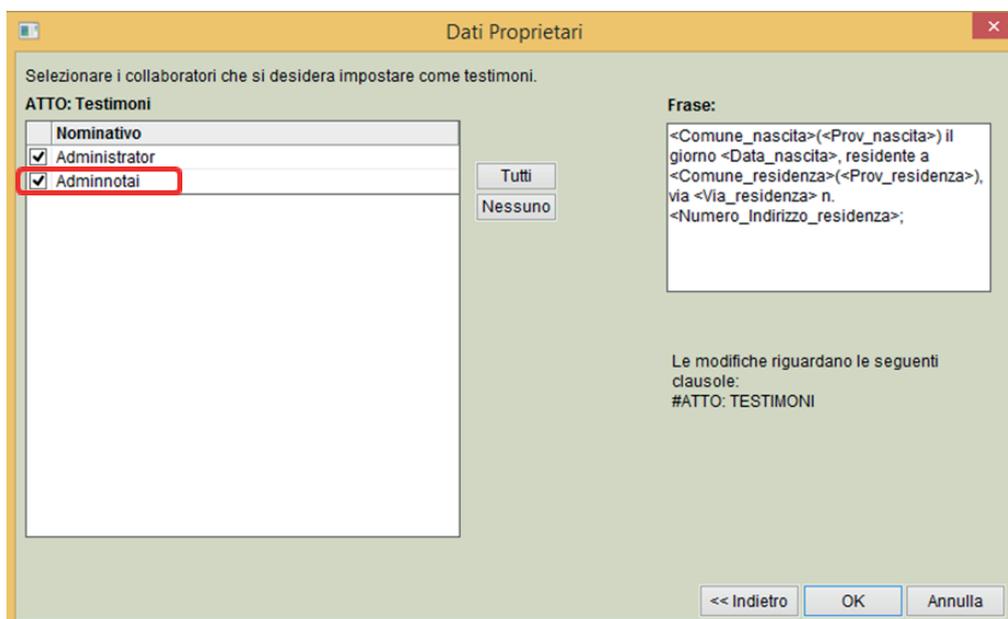


Figura 65

Il programma mostra tutti gli utenti di Suite Notaro, da utilizzare eventualmente come testimoni in fase di compilazione. Con il doppio clic è possibile modificare il nome utente in maniera da indicare sia il nome che il cognome. A destra viene visualizzato il modello di frase (personalizzabile) che verrà associata in un primo momento a tutti i testimoni. Cliccando su "Ok" i dati verranno importati su Argilla IUS.

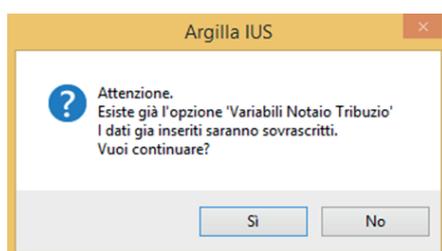


Figura 66

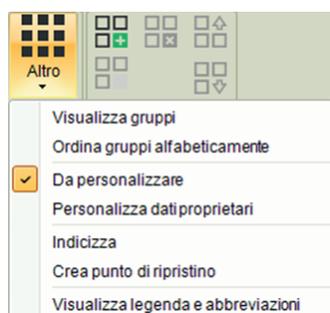


Figura 67

Nel caso i dati del Notaio selezionato fossero già presenti apparirà un messaggio (Figura 66) in cui viene chiesto se sovrascriverli o meno.



È possibile verificare il risultato della configurazione automatica dei dati proprietari impostando il filtro "Da personalizzare". Tale filtro mostrerà inoltre quelle clausole che pur non contenendo i dati proprietari sono con più frequenza personalizzate dai Notai per adattarle al proprio stile.

Dal menù Altro, cliccare sul pulsante "Da personalizzare" (Figura 67)



APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO

Delle clausole proposte dal programma, quelle che contengono i dati proprietari sono:

<#ATTO: DATI DEL NOTAIO>, <#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI>, <#ATTO: LUOGO DI STIPULA>, <#ATTO: TESTIMONI>, <#VARIE: INTESTAZIONE> e <#VARIE: LUOGO> Il resto delle clausole, come detto, sono solo suggerite in quanto di probabile adattamento allo stile del Notaio; personalizzabili comunque in qualsiasi momento.



Figura 68

Si suggerisce di personalizzare ulteriormente le opzioni relative ai testimoni appena importati, in modo da sostituire le variabili con i dati effettivi di ogni singolo testimone abituale:

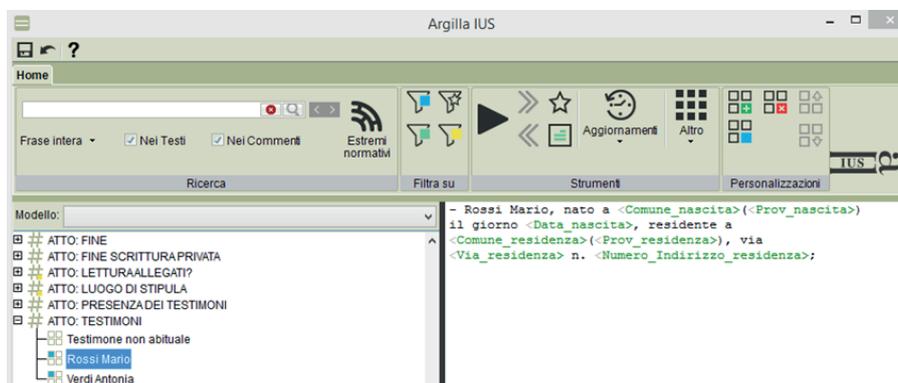


Figura 69



APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO

Di seguito illustriamo il caso in cui si vogliono personalizzare manualmente le clausole proprietarie del Notaio.



Figura 70

Clic sul "+" della clausola <#ATTO: DATI DEL NOTAIO>

Clic sul pulsante "Personalizza opzione"

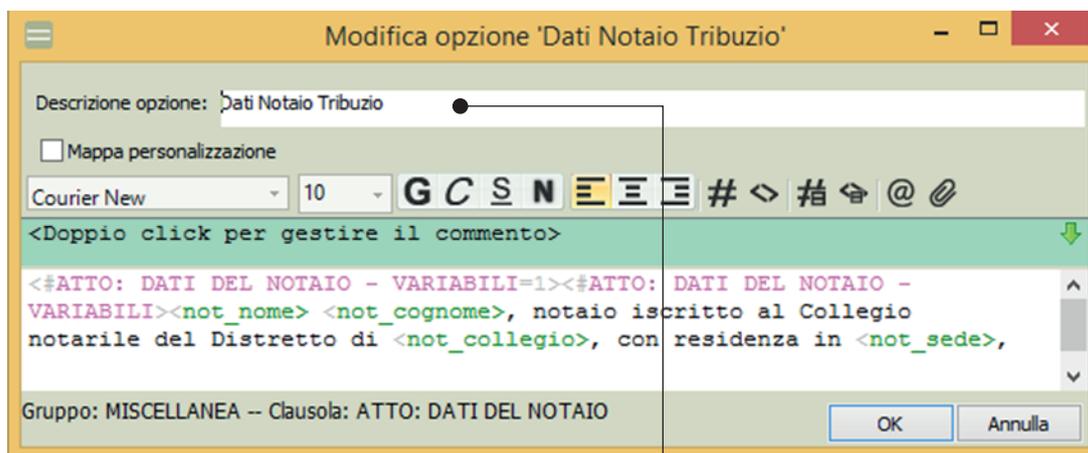


Figura 71

Modificare il nome dell'opzione in maniera che rispecchi il nome del Notaio



APPENDICE - AVVIO DELLO STUDIO

Possiamo notare che nell'opzione non sono presenti immediatamente i dati del Notaio, ma c'è un'assegnazione di clausola **<#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI=1>** e poi è presente il richiamo della stessa clausola **<#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI>**, quindi sono presenti le variabili contenenti il nome del Notaio **<not_nome>**; il cognome del Notaio: **<not_cognome>**; poi il collegio notarile **<not_collegio>**; e infine la sede: **<not_sede>**. Per impostare il contenuto di tali variabili è necessario quindi controllare il contenuto dalla clausola **<#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI>**, ed in particolare della prima opzione di tale clausola: abbiamo visto infatti che è presente l'assegnazione di clausola **<#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI=1>**.



Figura 72

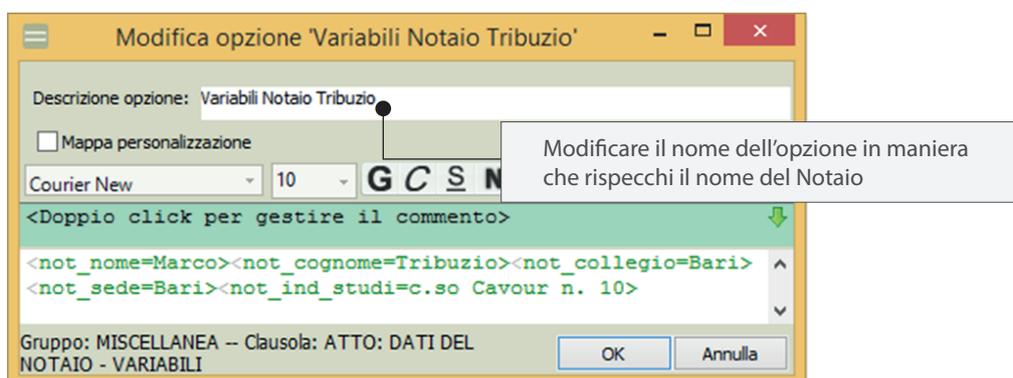


Figura 73

All'interno della opzione numero 1 della clausola **<#ATTO: DATI DEL NOTAIO - VARIABILI>**, sono presenti delle assegnazioni di variabili.

Per cui alla variabile **<not_nome>** è assegnato il valore "Marco"; alla variabile **<not_cognome>** è assegnato il valore "Tribuzio"; alla variabile **<not_collegio>** è assegnato il valore "Bari" e così via.

E' necessario quindi cambiare tutte le assegnazioni di variabili. Per cui se il Notaio è Romolo Romani, con sede in Roma in via del Corso numero 50 avremo il seguente risultato:

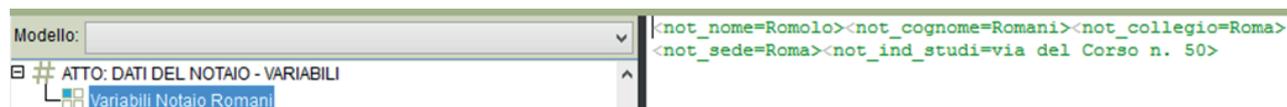


Figura 74



Si dovrà procedere quindi in questa maniera per tutte le altre clausole in cui dovranno essere presenti i dati del Notaio Romolo Romani.



Configurazione di Wp!nnovatio

In Wp!nnovatio, se si opta per il solo uso di Argilla lus si avrà la seguente interfaccia:

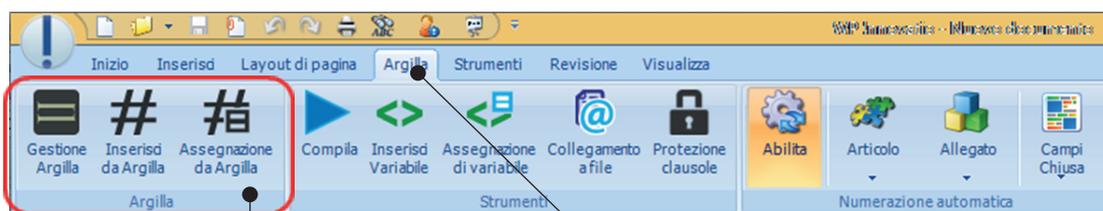


Figura 77

In questo caso saranno disponibili i soli pulsanti relativi ad Argilla

Sulla barra multifunzione viene mostrata la scheda "Argilla"

Si otterrà così il risultato che pigiando il tasto compila  il programma proporrà direttamente le clausole di Argilla lus.

In Wp!nnovatio, se si opta per il solo uso di Argilla lus si avrà la seguente interfaccia:



Figura 78

In questo caso saranno disponibili sia i pulsanti relativi ad Argilla...

...che i pulsanti relativi al Clausole.wcl

Sulla barra multifunzione viene mostrata la scheda "Clausole"

Si otterrà così il risultato che pigiando il tasto compila  il programma proporrà direttamente le precedenti clausole.



APPENDICE A- LEGENDA ICONE CLAUSOLE E OPZIONI

Di seguito le diverse icone con cui una clausola o un'opzione può essere rappresentata in base al suo stato e ai suoi attributi.

- Clausola standard
- Clausola con commento dell'autore
- Clausola con commento personalizzato
- Clausola impostata come preferita

Gli stati e gli attributi di una clausola sono combinabili tra di loro per cui anche i simboli associati all'icona della clausola si combinano tra di loro:

- Clausola con commento d'autore, commento personalizzato e impostata come preferita
- Opzione standard
- Opzione con commento dell'autore
- Opzione con commento personalizzato
- Opzione personalizzata
- Opzione impostata come preferita
- Opzione contenente opzioni di secondo grado
- Opzione di secondo grado da "Ignorare in compilazione"

Gli stati e gli attributi di una opzione sono combinabili tra di loro per cui anche i simboli associati all'icona dell'opzione si combinano tra di loro:

- Opzione con commento d'autore, commento personalizzato, modificata dal notaio e impostata come preferita



APPENDICE B - VARIABILI

Le variabili sono pezzi di testo identificati da un nome racchiuso tra parentesi angolari (" $<$ " e " $>$ "), che al momento della compilazione sono sostituiti con il testo introdotto dall'operatore. Il nome non è obbligatorio, in tal caso la variabile si comporta come punto di stop.

Ad esempio, dato il testo base:

Il sottoscritto <nominativo> nato a <luogo di nascita> il <data di nascita> ...

attivando con CTRL+F4 la compilazione del testo base, verranno richiesti al Notaio i valori delle variabili <nominativo>, <luogo di nascita> e <data di nascita> ed il testo risultante sarà il seguente:

Il sottoscritto ROSSI Mario nato a Milano il 6 aprile 1962 ...

Al momento della sostituzione, il contenuto della variabile assume gli stessi attributi grafici della variabile stessa (grassetto, sottolineato, font).

Se una variabile inizia con una delle seguenti parole: data, oggi, partita iva o codice fiscale, verrà impostato automaticamente un opportuno campo di acquisizione.

Dato il testo base:

Il sottoscritto <> nato a <> il <>

Al momento della sostituzione il compilatore si ferma a richiedere il testo da sostituire ai punti di stop " $<>$ ".

Le variabili nei testi base sono generalmente indicate con il colore verde.

Come inserire le variabili

La funzione "Inserisci Variabile"  è utilizzabile sia in fase di modifica delle clausole di Argilla IUS, in "Gestione Argilla" , sia direttamente in un atto che si vuole diventi una bozza o comunque un schema di atto. Attivando la funzione "Inserisci Variabile", l'operatore è guidato nell'inserimento di una variabile.

E' possibile dare un nome qualsiasi oppure selezionarlo da un elenco preesistente; quest'ultimo contiene variabili che sono valorizzate da Suite Notaro con i valori corrispondenti della Pratica in cui si sta redigendo l'atto notarile.



Per esempio, se si seleziona la variabile <data stipula> e la pratica in cui si sta compilando il testo base ha una data stipula definita, allora la variabile sarà automaticamente riempita con la data stipula della pratica.

Oltre al Nome, è possibile definire gli Attributi, il Testo opzionale e i Valori assegnabili per la variabile.

Figura 79



Attributi delle variabili

Ogni variabile può avere uno o più attributi che consentono un inserimento più agevolato. Un attributo è inserito tra parentesi tonde ed è impostabile attraverso l'apposita finestra di dialogo di inserimento variabile.

Gli attributi disponibili sono:

Formato data

- (d1) trasforma la data nel formato "GG mese AAAA".
Esempio: 10 aprile 2014
- (d2) trasforma la data nel formato "giorno mese anno".
Esempio: dieci aprile duemilaquattordici
- (d5) trasforma la data nel formato "giorno mese AAAA".
Esempio: dieci aprile 2014
- (d6) trasforma la data nel formato "GG (giorno) mese AAAA (anno)".
Esempio: 10 (dieci) aprile 2014 (duemilaquattordici)
- (d7) trasforma la data nel formato "giorno (GG) mese anno (AAAA)".
Esempio: dieci (10) aprile duemilaquattordici (2014)
- (dart) inserisce l'articolo automaticamente alla data.
Esempio: il 10 aprile 2014 oppure l'8 aprile 2014

Formato numero

- (n1) numero con punti millesimali e traslitterazione posta in parentesi.
- (n2) numero traslitterato.
- (n3) numero con punti millesimali.
- (n4) numero in lettere e trascrizione con punti millesimali in parentesi.
- (n5) come (n2), ma distingue "uno" da "un"
- (n6) denominatore frazione come numero
- (e1) numero in euro con punti millesimali e traslitterazione posta in parentesi
- (e2) numero in euro traslitterato

Esempi:

- <importo (n1) > 1.560,23 (millecinquecentosessanta virgola ventitré)
- <importo (n2) > millecinquecentosessanta virgola ventitré
- <importo (n3) > 1.560,23
- <importo (n4) > millecinquecentosessanta virgola ventitré (1.560,23)
- <quota (n5) > un mezzo
- <quota (n6) > 10/12 (dieci/dodici)
- <importo (e1) > 1.560,23 (millecinquecentosessanta e ventitré)
- <importo (e2) > millecinquecentosessanta e ventitré



Attributi delle variabili

Formato codice fiscale

(cf1) inserisce il codice fiscale a gruppi con spazi.

Esempio: SCH LCU 66L04 Z110Y

(cf2) inserisce il codice fiscale senza spazi.

Esempio: SCHLCU66L04Z110Y

Formato comune

(c1) inserisce un comune.

Esempio: Foligno

(c2) inserisce un comune con la provincia.

Esempio: Foligno (PG)

(c3) inserisce un comune con la CAP e provincia: 06034 - Foligno (PG)

Attributi speciali

Se si usa più di una volta la stessa variabile nello stesso testo base, il sistema richiede sempre il valore fermandosi per la sua conferma in fase di compilazione.

E' possibile modificare il comportamento utilizzando i seguenti attributi speciali:

(m) memorizza il valore per un riutilizzo, in modo da non fermarsi a richiederlo nuovamente

(i) indicizza il valore; il sistema memorizza e propone tutti i valori inseriti dall'operatore

(s) consente l'inserimento in sequenza di valori precedentemente indicizzati

(i) tutti separati da virgola, mentre l'ultimo da una 'e'.

(s2) consente l'inserimento in sequenza di valori precedentemente indicizzati (i) separati da un ritorno a capo

(td) traduce in tedesco una variabile se questa è un numero, una data o un comune con doppia denominazione

Formato stringa

(Mm1)

Tutto minuscolo. Esempio: repubblica italiana

(Mm2)

Tutto maiuscolo. Esempio: REPUBBLICA ITALIANA

(Mm3)

Iniziali maiuscole e tutto minuscolo. Esempio: Repubblica Italiana

Funzione associata

E' possibile configurare in modalità avanzata il contenuto di una variabile, utilizzando le funzioni associate che permettono una vera e propria programmazione del valore definito per la variabile stessa.

Si rimanda al paragrafo MODALITA' AVANZATA.



▼ Variabili con testo opzionale

È possibile che ci sia la necessità di avere un testo fisso solo se l'operatore definisce un valore per la variabile. La parte di testo opzionale è definito tra due parentesi quadre all'interno della variabile stessa:

<[testo opzionale precedente] nome variabile [testo opzionale successivo]>

Per esempio:

<[,] metri quadri [mq.]>

È consentito utilizzare variabili all'interno del testo opzionale:

<Cognome [<Nome>.]>

In questo caso se si acquisisce il Cognome, il sistema richiede anche il Nome, altrimenti il Nome è saltato.

Mediante l'uso dei caratteri speciali '\n' e '\t' all'interno del testo opzionale è possibile inserire rispettivamente ritorni a capo e tabulazioni.

▼ Variabili con valori predefiniti

In fase di configurazione di una variabile è possibile inserire tutti i possibili valori attraverso l'elenco di ogni opzione preceduta dal carattere "/". Il formato previsto per i valori assegnabili è il seguente:

<nome variabile(/valore1/valore2...)>

Per esempio, se si vuole guidare la compilazione in una lettera, si può definire una variabile titolo nel seguente modo:

<titolo (/gent./egr./spett.le)>

È consentito utilizzare variabili all'interno dei valori assegnabili:

<sede (/Bari/Roma/<Altra sede>)>

In fase di compilazione, se l'operatore seleziona Altra sede, il programma si ferma a chiedere il contenuto della variabile <Altra sede>. Le variabili con valori predefiniti sono indicate col colore marrone.

▼ Modalità avanzata

+ **Calcolo automatico del codice fiscale**

(fnCF1) funzione che esegue il calcolo automatico del codice fiscale considerando le variabili indicate attraverso la finestra di dialogo "Parametri" come valori in base ai quali eseguire il calcolo.

+ **Calcoli aritmetici**

(fnCalcolo) funzione che esegue il calcolo di un'espressione aritmetica. È possibile indicare variabili a cui è stato dato un valore in precedenza. Nel caso in cui tali variabili non fossero state impostate verrà richiesto il valore immediatamente prima del calcolo. Esempi di espressioni valide:

Imponibile/100*Aliquota

Totale*2,5/1.000

(Variabile1-Variabile2)*Variabile3



+ *Condizione*

(fnSe) funzione che esegue una condizione in base alla quale è selezionato il risultato. Attivando i parametri, l'operatore deve riempire la maschera per acquisire le direttive di controllo della condizione.

Per esempio, se la variabile <sezzo> è uguale a "M" allora inserisci "nato il" altrimenti inserisci "nata il", i parametri da inserire sono i seguenti:

Figura 80

Un altro esempio di utilizzo della condizione è quello presente in una delle formule di chiusura

Io notaio

dell'atto ho dato lettura.
 Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su <numero fogli (n2)>
 <numero fogli (fnSe:numero fogli,=,"1","foglio","fogli","0")> per <numero pagine
 (n2)> <numero pagine (fnSe:numero pagine,=,"1","pagina","pagine","0")>.



+ Assegnazione di variabile



Se si assegna una variabile con la modalità <nome variabile=valore>, anche utilizzando il pulsante presente direttamente in WP!nnovatio, oppure il pulsante  presente in modifica di un'opzione in Argilla Ius, nel momento in cui il testo base incontra una nuova istanza della stessa variabile, il sistema assegna automaticamente il valore senza fermarsi per la conferma.

Per esempio, a fronte del seguente testo base

```
< sesso = o >

< (fnSe:sesso, =, "o", "Il", "La", "O") > sottoscritt < sesso > < nominativo >
nat < sesso > a < luogo > il < data di nascita >
```

Il sistema, in fase di compilazione declina tutto al maschile essendo la variabile < sesso > uguale al valore "o"

```
Il sottoscritto < nominativo > nato a < luogo > il < data di nascita >
```

E' possibile assegnare un valore ad una variabile indicizzata nel seguente modo:

```
< var(i) = valore1 >
```

```
< var(i) = valore2 >
```

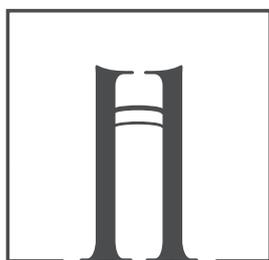
+ Variabili Speciali

Le variabili di posizionamento cursore sono: "< numero pagine >" e "< numero fogli >".

Queste variabili si differenziano dalle altre in quanto, al momento della sostituzione, propongono già un valore. Tale valore è, rispettivamente, la descrizione numerica del numero di pagina, di foglio e di riga su cui è posizionato il cursore in quel momento.

Il Notaio può decidere di cambiarlo o di confermarlo. (E' comunque consigliabile riferirsi ai valori visualizzati dalla funzione "Calcola numero pagine" del menù OA nel caso in cui si desideri eseguire una stampa non grafica).

argillaius.it



argillaius



 Wolters Kluwer | OA SISTEMI

Tel.: 080 34921

Fax.: 080 3492480

E-mail: commerciale.oasistemi@wolterskluwer.com

copyright 2016 © Wolters Kluwer Italia - Tutti i diritti riservati